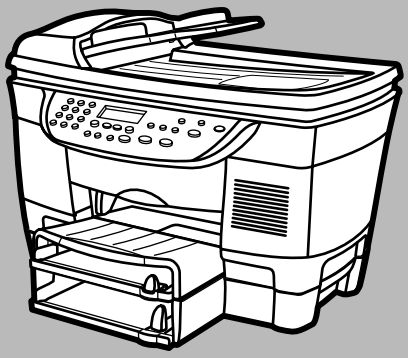
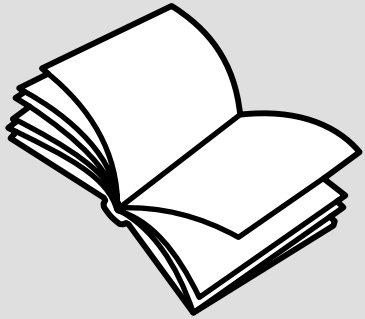


hp officejet d series

invent



guia de referência

© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte do documento pode ser fotocopiada, reproduzida ou traduzida para outros idiomas sem o prévio consentimento por escrito da Hewlett-Packard Company.

Portions Copyright © 1989-2002 Palomar Software Inc. O HP OfficeJet D series inclui tecnologia de driver de impressora licenciada pela Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2002 Apple Computer, Inc.

Apple, o logotipo da Apple, Mac, o logotipo do Mac, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Número da publicação: C8373-90104

Primeira edição: Fevereiro de 2002

Impresso nos EUA, México, Alemanha, Cingapura ou China.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® e Windows 2000® são marca registradas nos-Estados Unidos da Microsoft Corporation.

Intel® e Pentium® são marcas registradas da Intel Corporation.

Aviso

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não devem ser interpretadas como um compromisso da Hewlett-Packard Company.

A Hewlett-Packard não se responsabiliza por nenhum erro que possa estar contido neste documento, como também não oferece nenhuma garantia expressa ou implícita deste material, incluindo, mas não limitando, as garantias implícitas de comercialização e adequação a um propósito determinado.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou conseqüenciais, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

Nota: Informações sobre regulamentação podem ser encontradas na seção "Informações técnicas" do Livreto de suporte e especificações.

Não é permitido em várias localidades fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
  - Passaportes
  - Documentos de imigração
  - Documentos de serviço militar
  - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
  - Selos postais
  - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos com direitos autorais

Informações sobre segurança

Aviso! Para evitar risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva, nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

AVISO: risco de choque em potencial

1. Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no poster de configuração.
2. Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar a unidade à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um eletricista qualificado.
3. Obedeça a todos os avisos e a todas as instruções do produto.
4. Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
5. Não instale, nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
6. Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
7. Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar, tropeçar ou danificar o fio.
8. Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda on-line da Solução de problemas.
9. Não existem peças a serem utilizadas pelo operador na parte interna. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
10. Use o produto em uma área bem ventilada.

índice

1 obtenção de ajuda 1

2 referência rápida 3

tutorial 3
antes de começar 3
recursos do painel frontal 4
realização de uma cópia 5
aprimoramento da cópia 5
cópia a partir do alimentador automático de documentos 6
visão geral do botão menu 7
visão geral do painel frontal 7
utilização do hp officejet com um computador 9
visão geral do hp director 9
funções do menu hp officejet 12

3 carregamento de originais e de papel 13

carregamento de originais 13
carregamento de originais sobre o vidro 13
carregamento dos originais no alimentador automático de documentos 14
carregamento de papel 15
carregamento de envelopes 17
dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja principal 18
escolha da bandeja e do tipo de papel 20
configuração do tamanho de papel 20
mais informações 20

4 utilização dos recursos de digitalização 21
digitalização de um original 21
digitalização para um programa de software diferente 22
interrupção da digitalização 23
mais informações. 23

5 utilização dos recursos de cópia 25
realização de cópias 25
realização de uma cópia 25
aumento da velocidade ou da qualidade da cópia 26
redução ou ampliação de uma cópia 26
realização de cópias mais claras ou mais escuras 26
alteração da intensidade da cor 27
aprimoramento da nitidez do texto e das cores das fotos 27
definição do número de cópias. 27
alteração das configurações de todas as tarefas de cópia 28
execução de trabalhos especiais de cópia 28
cópia de fotografias 28
ajuste de uma cópia à página 29
impressão de várias cópias em uma única página 29
impressão de dois originais em uma página 30
deslocamento da imagem para aumentar a margem 31
realização de cópias nos dois lados 31
criação de um pôster. 32
preparação de um decalque de camiseta colorido 33
interrupção de cópias 34
mais informações. 34
opções do menu Configuração de cópia 34

6 manutenção do HP OfficeJet. 35
limpeza do vidro 35
limpeza da parte posterior da tampa 35
limpeza da parte externa 36
instalação da bandeja do alimentador automático de documentos . . . 36
trabalho com cabeçotes e cartuchos de tinta 36
impressão de um relatório de autoteste 36
verificação do nível de tinta 37
execução de calibração de cores 37
manuseio dos cabeçotes 37
verificação se um cabeçote precisa ser substituído. 38
substituição dos cabeçotes 39
manuseio dos cartuchos de tinta 41

substituição dos cartuchos de tinta. 42
alinhamento dos cabeçotes 44
limpeza dos cabeçotes 44
limpeza dos contatos do cartucho de tinta 44
limpeza dos contatos do cabeçote 46
alternativas para a substituição. 47
anulação do medidor de nível de tinta. 48
restauração aos padrões de fábrica. 49
definição do país ou idioma 49
definição do tempo do modo de economia de energia. 50
opções do menu Manutenção 51

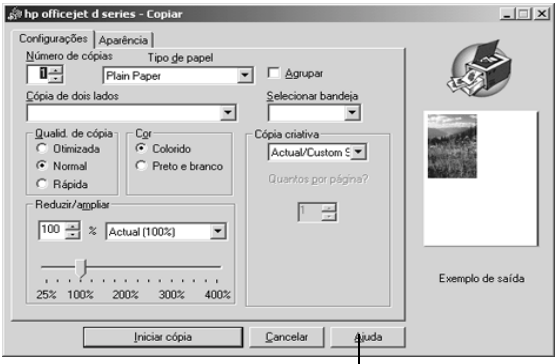
7 informações adicionais sobre a configuração. 53
possíveis problemas de instalação 53
conexão do hp officejet ao computador 55
conexão do adaptador do cabo paralelo 55
configuração para compartilhamento simples 56
conexão da porta usb 56
remoção e reinstalação do software do hp officejet 57
mais informações. 58

índice remissivo 59

obtenção de ajuda

1

ajuda	descrição	win	mac
Pôster de configuração	O Pôster de configuração apresenta instruções para a instalação e a configuração do HP OfficeJet. Certifique-se de usar o pôster correto para o seu sistema operacional (Windows ou Macintosh).	X	X
Tour do produto	O tour apresenta uma breve introdução ao HP OfficeJet e aos seus recursos, de forma que você possa começar a utilizá-lo imediatamente. O tour pode ser feito imediatamente após a instalação do software do HP OfficeJet ou a qualquer momento. Para isso, proceda da seguinte forma: 1 Clique duas vezes no atalho **HP OfficeJet D Series** na área de trabalho do Windows**.** 2 No **HP Director**, clique em **Ajuda** e, em seguida, escolha **Tour do produto**. 3 Quando a caixa de diálogo **Tour do produto** for exibida, insira o CD-ROM do HP OfficeJet D Series na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Pesquisar**.	X	
Guia do usuário	O Guia do usuário on-line apresenta informações detalhadas sobre a utilização do HP OfficeJet e de seus recursos, abrangendo tópicos que variam desde tipos de papel até a utilização de outros programas com o HP OfficeJet. **Para usuários do Windows**: Vá para o **Director**, clique em **Ajuda** e, em seguida, escolha **User's Guide** (Guia do usuário). **Para usuários do Macintosh**: Vá para o **Director**, clique em **Tools** (Ferramentas) e escolha **View Onscreen Guide** (Exibir guia on-line).	X	X
Guia de referência	Este Guia de referência impresso contém informações sobre a utilização do HP OfficeJet e fornece assistência adicional para a solução de problemas durante o processo de instalação.	X	X
Livreto de suporte e especificações	O livreto impresso de suporte e especificações fornece informações sobre o HP OfficeJet, incluindo como pedir suprimentos e acessórios, especificações técnicas, suporte e informações sobre garantia.	X	X

ajuda	descrição	win	mac
Ajuda da solução de problemas	Para acessar informações sobre a solução de problemas, vá para o **Director**, clique em **Help** e, em seguida, escolha **Troubleshooting** (Solução de problemas). Esse tópico também está disponível a partir do botão **Ajuda** que aparece em algumas mensagens de erro.	X	
Ajuda e suporte técnico pela Internet	Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda a partir do site da HP na Web pelo endereço: www.officejetsupport.com Esse site da Web também oferece respostas às perguntas mais freqüentes.	X	X
Arquivo leiame	Após a instalação do software, você pode acessar o arquivo Leiame no CD-ROM do HP OfficeJet D Series ou na pasta do programa HP OfficeJet D Series. Para acessar o arquivo Leiame, proceda da seguinte maneira: **No Windows**: vá para a barra de ferramentas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas** (XP), aponte para **Hewlett-Packard**, aponte para **HP OfficeJet D Series** e, a seguir, escolha **Exibir o arquivo Leiame**. **No Macintosh**: vá para apasta **HD:Applications:HP OfficeJet Software** (HD:Aplicativos:Software do HP OfficeJet).	X	X
Ajuda da caixa de diálogo	**No Windows**: clicar em **Ajuda** em uma caixa de diálogo exibe informações sobre as opções e configurações existentes dentro da caixa de diálogo.  Para obter ajuda durante o trabalho em uma caixa de diálogo, clique em **Ajuda**.	X	
Guia de acessórios	O Guia de acessórios fornece informações sobre como encaixar e configurar a bandeja de papel comum da HP de 250-folhas, assim como carregar papel na bandeja. Inclui também informações sobre o acessório de impressão nos -dois lados.	X	X

referência rápida

2

É possível executar muitas funções utilizando o painel frontal ou o software do HP OfficeJet.

Mesmo que o HP OfficeJet não esteja conectado a um computador, o painel frontal pode ser utilizado para copiar ou imprimir documentos. Os botões do painel frontal e do sistema de menus permitem alterar uma grande variedade de configurações.

tutorial

Este breve tutorial ensina como utilizar o HP OfficeJet para fazer cópias, ajustar configurações de cópia e alterar configurações. Não é um tutorial abrangente; seu objetivo é familiarizá-lo com o painel frontal e os diferentes botões. Você deve levar aproximadamente dez minutos para concluir o tutorial. Depois disso, faça suas próprias experiências.

Recomendamos enfaticamente que você leia este tutorial antes de utilizar o HP OfficeJet para executar as tarefas diárias.

Examine o sumário ou o índice remissivo para localizar outras tarefas do painel frontal tratadas neste Guia de referência.

antes de começar

Faça o seguinte:

- Siga as instruções no Pôster de configuração para configurar o HP OfficeJet. Você deve instalar o software do HP OfficeJet antes de conectar o HP OfficeJet ao computador.
- Verifique se o papel está carregado na bandeja principal. Se precisar de mais informações, consulte **carregamento de papel** na página 15.
- Pegue uma fotografia ou imagem colorida que seja menor do que o tamanho Carta ou A4. Utilize essa imagem para as atividades do tutorial.
- Pegue um documento que tenha duas ou três páginas. Você irá utilizá-lo para as atividades do tutorial.

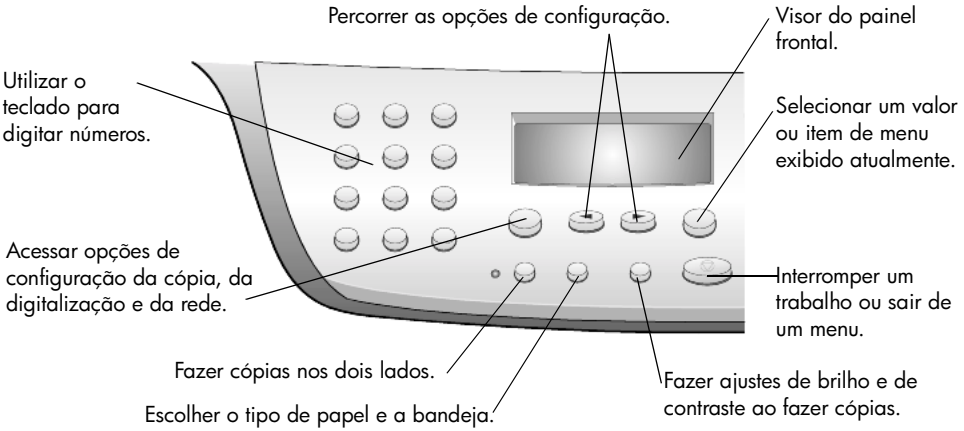
recursos do painel frontal

O painel frontal está dividido nas principais áreas a seguir:

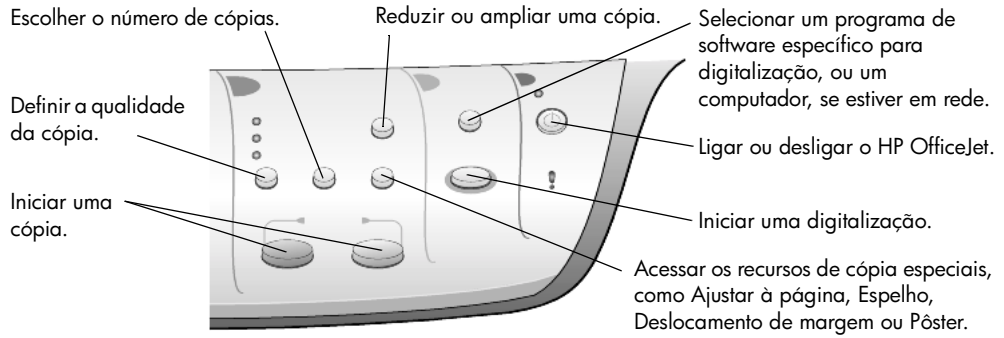
- Teclado
- Botões compartilhados e visor do painel frontal
- Área de cópia
- Área de digitalização
- Botão Ligar

Examine as ilustrações abaixo e identifique a localização dos botões no painel frontal. Você não utilizará todos os recursos do painel frontal no tutorial, mas será útil observar as localizações de todos os botões.

Lado esquerdo do painel frontal


Percorrer as opções de configuração.
Visor do painel frontal.
Utilizar o teclado para digitar números.
Selecionar um valor ou item de menu exibido atualmente.
Acessar opções de configuração da cópia, da digitalização e da rede.
Interromper um trabalho ou sair de um menu.
Fazer cópias nos dois lados.
Fazer ajustes de brilho e de contraste ao fazer cópias.
Escolher o tipo de papel e a bandeja.

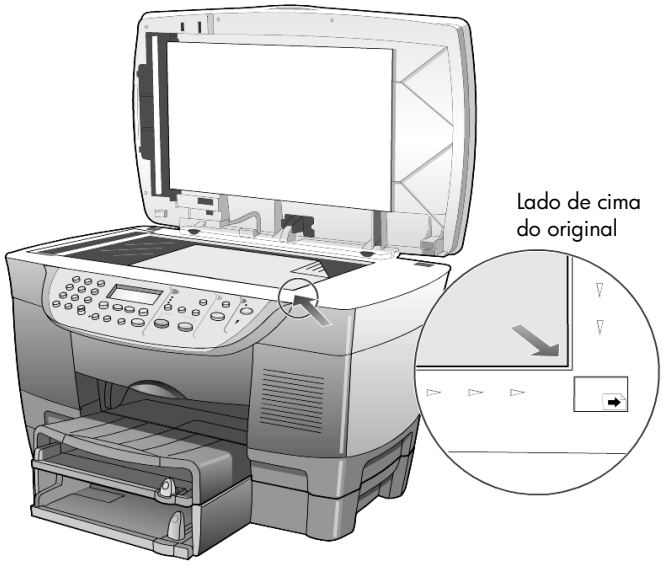
Lado direito do painel frontal


Escolher o número de cópias.
Reduzir ou ampliar uma cópia.
Selecionar um programa de software específico para digitalização, ou um computador, se estiver em rede.
Definir a qualidade da cópia.
Ligar ou desligar o HP OfficeJet.
Iniciar uma cópia.
Iniciar uma digitalização.
Acessar os recursos de cópia especiais, como Ajustar à página, Espelho, Deslocamento de margem ou Pôster.

realização de uma cópia

Siga as instruções abaixo para fazer uma cópia da foto ou da imagem colorida.

1 Abra a tampa do HP OfficeJet e coloque a foto com a face voltada para baixo no canto inferior direito do vidro do scanner, com os lados da foto encostando nas bordas direita e inferior.



2 Na Área de **cópia** do painel frontal, pressione **Iniciar cópia, Colorido**. Se desejar salvar a imagem no computador, pressione **Iniciar digitalização**. Neste tutorial, você continuará a fazer uma cópia.
O padrão é uma única cópia. Pressionar o botão **Iniciar cópia, Colorido** no HP OfficeJet imprimirá automaticamente uma cópia colorida da imagem que está no vidro. Se pressionar o botão **Iniciar cópia, Preto**, o HP OfficeJet fará uma única cópia em escala de cinza da imagem colorida.

aprimoramento da cópia

1 Sem mover a foto ou a imagem do vidro, pressione o botão **Número de cópias** duas vezes até que a opção **2 cópias** seja exibida.

2 Pressione **Iniciar cópia, Preto** no painel frontal.
O HP OfficeJet faz duas cópias em preto e branco da imagem.
Observe que não é necessário fazer nada mais além de selecionar o número de cópias e pressionar a tecla de início. Agora, você irá alterar uma configuração adicional antes de fazer mais cópias.

3 Pressione **Número de cópias** mais uma vez para aumentar as cópias para 3.

4 Pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
Personalizado 100% é exibido no visor do painel frontal.
Utilize essa opção para reduzir ou aumentar a imagem.

5 Pressione **5** e **0** no teclado numérico, de forma que seja exibido 50% e, em seguida, pressione **Enter**.

6 Pressione **Cor** no painel frontal.

O HP OfficeJet imprime três cópias coloridas da imagem, com redução de 50%.

Se mais nada for realizado no HP OfficeJet, as configurações ajustadas retornarão aos padrões em dez minutos. O número de cópias retorna a um e a porcentagem de cópia a 100%.

7 Se não desejar esperar, pressione **Cancelar**.

A seguir, você usará uma das opções de **Recursos especiais** para ampliar a foto.

8 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **Ajustar à pág.** seja exibida.

9 Pressione **Enter**.

10 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

Será impressa uma cópia da imagem preenchendo a página inteira.

A seguir, você examinará o alimentador automático de documentos.

cópia a partir do alimentador automático de documentos

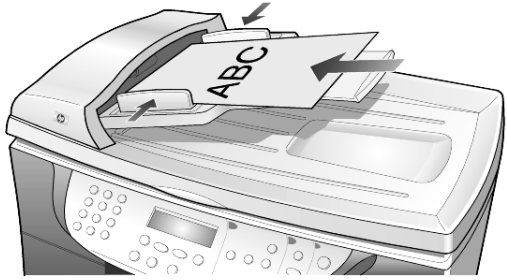
O HP OfficeJet tem um alimentador automático de documentos (AAD) que pode ser utilizado para carregar múltiplos originais para cópia ou digitalização mais rápida. Na próxima etapa deste tutorial, você vai fazer uma cópia rápida do documento de duas ou três páginas.

1 Remova foto do vidro.

2 Coloque os dois ou três originais com as faces voltadas para cima no alimentador automático de documentos.

3 Ajuste a guia de largura do papel de acordo com o tamanho do original.

Uma mensagem será exibida no visor do painel frontal indicando que o original está carregado.



4 Pressione o botão **Qualidade** até a opção **Rápida** acender.

5 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

Os documentos são alimentados no AAD e rapidamente copiados.

A seguir, você irá examinar o botão **Menu**.

visão geral do botão menu

O botão **Menu** permite que você entre no sistema de menus utilizado para alterar as configurações da cópia, assim como executar relatórios de manutenção e de impressão.

1 Pressione **Menu**.

O primeiro submenu é exibido, o qual depende do modelo do HP OfficeJet que você possui.

2 Pressione **Menu** várias vezes para visualizar todos os submenus.

Os submenus são:

- 1:Configuração de cópia
- 2:Impressão de relatório
- 3:Status e manutenção
- 4:Configuração da rede (se o hardware da rede estiver instalado, somente para usuários avançados)

Algumas opções estão disponíveis apenas em determinados modelos do HP OfficeJet.

3 Pressione **Menu**.

4 Pressione **3** e, a seguir, pressione **1**.

Isso seleciona **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Verificar nível de tinta**.

Os níveis de abastecimento de tinta do cartucho preto e do tricolor aparecem no visor do painel frontal.

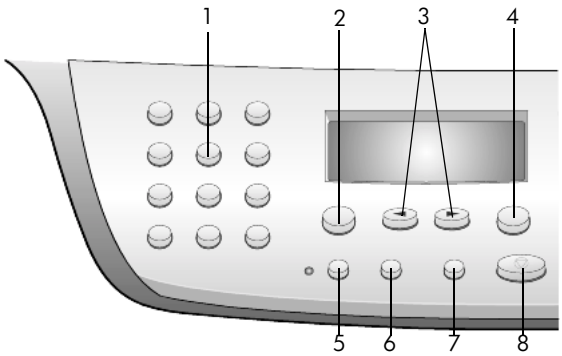
5 Pressione **Cancelar** para limpar o visor do painel frontal, se desejar.

Isso conclui este breve tutorial.

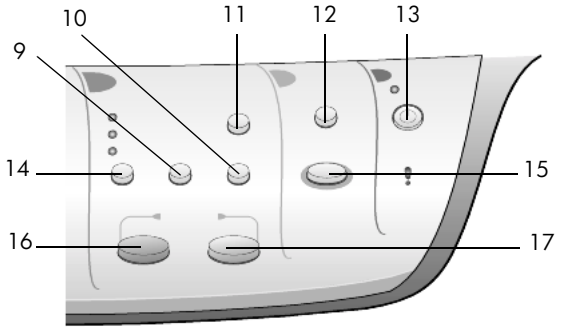
Reveja o restante do Guia de referência para descobrir como fazer outras alterações e utilizar outros recursos.

visão geral do painel frontal

Lado esquerdo do painel frontal



Lado direito do painel frontal



recurso	objetivo
1	**Teclado**: utilize para digitar números, como a quantidade de cópias ou porcentagens ao reduzir ou ampliar.
2	**Menu**: use para acessar o sistema de menus. Os menus disponíveis dependem do modelo do HP OfficeJet que você possui. As opções de menu incluem, Configuração da cópia, Relatório de impressão, Status e manutenção e Configuração da rede.
3	**Setas**: utilize para percorrer as configurações do menu ou as opções dentro das configurações.
4	**Enter**: utilize para selecionar ou salvar a configuração exibida.
5	**Cópia nos dois lados**: use para fazer cópias nos dois lados sem o uso das mãos. Disponível apenas se você tiver o acessório de impressão nos dois lados e o alimentador automático de documentos (AAD).
6	**Selecionar bandeja/tipo de papel**: use para selecionar o tipo de papel. A bandeja de papel principal suporta papel comum e papéis especiais. Utilize este botão para selecionar o tipo de papel e a bandeja de papel a ser utilizada.
7	**Mais claro/mais escuro**: utilize para ajustar o clareamento e o escurecimento das cópias.
8	**Cancelar**: use para interromper um trabalho, sair de um menu ou das configurações de um botão.
9	**Número de cópias**: use para alterar o número de cópias deste trabalho de cópia. Esse botão pode ser utilizado em conjunto como as teclas de seta ou com o teclado para fazer cópias adicionais.
10	**Recursos especiais**: use para acessar as opções que permitem reduzir ou ampliar para um tamanho especificado a cópia colorida no papel carregado na bandeja selecionada. As opções são Normal, Ajustar à pág., Qual o tamanho?, Pôster, 2 em 1, Desloc. margem e Espelho.

recurso	objetivo
11	**Reduzir/ampliar**: use para reduzir ou ampliar um original para um tamanho de imagem especificado no papel carregado na bandeja selecionada. O original deve ser alimentado a partir do alimentador automático de documentos (AAD) ou colocado sobre o vidro.
12	**Digitalizar para**: use para acessar uma lista de programas de software para os quais uma imagem pode ser digitalizada. Configure a lista Digitalizar para utilizando o software do HP OfficeJet no PC antes de usar esse recurso.
13	**Ligar**: liga e desliga o HP OfficeJet.
14	**Qualidade**: use para selecionar a qualidade da cópia. As opções são Melhor, Normal ou Rápida.
15	**Iniciar digitalização**: use para iniciar a digitalização de um original a partir do AAD ou do vidro para o destino Digitalizar para designado. Se não foi feita nenhuma alteração no destino Digitalizar para, a imagem será digitalizada para o HP Photo View Center (Windows) ou para o HP Scan Window (Macintosh) se o software do HP OfficeJet estiver instalado.
16	**Iniciar cópia - Preto**: use para iniciar uma cópia em preto e branco.
17	**Iniciar cópia - Colorido**: use para iniciar uma cópia colorida.

utilização do hp officejet com um computador

Se você instalou o software do HP OfficeJet no computador de acordo com o Pôster de configuração, poderá acessar todos os recursos do HP OfficeJet utilizando o HP Director.

visão geral do hp director

O HP Director está disponível no atalho encontrado na área de trabalho.

Para **usuários do Windows**: Escolha uma das seguintes opções:

- Clique duas vezes no atalho **HP OfficeJet D Series** na área de trabalho do Windows.
- Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas** (XP), aponte para **Hewlett-Packard**, escolha **HP OfficeJet D Series** e, a seguir, escolha **HP Director**.

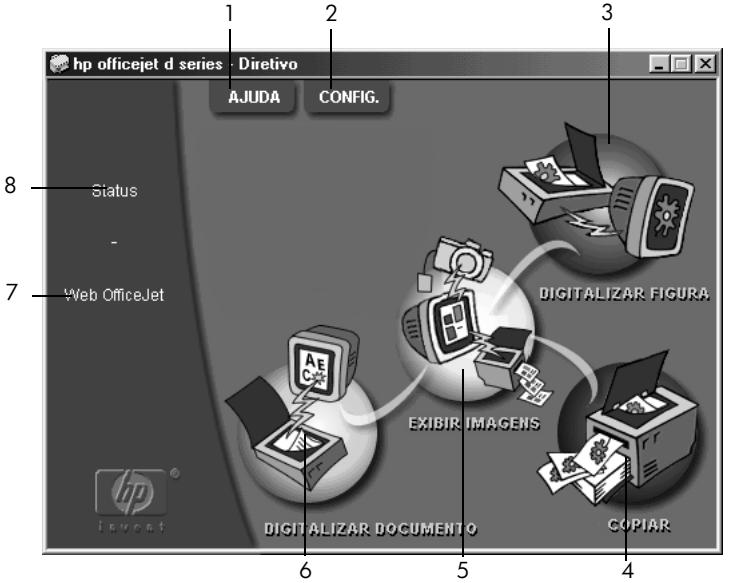
Para **usuários do Macintosh**: Clique duas vezes no ícone **HP Director**, na área de trabalho.

Consulte o *HP OfficeJet D Series: Guia do usuário on-line* para obter informações abrangentes on-line sobre o Director.

Para **usuários do Windows**: Vá para **HP Director**, clique em **Ajuda** e, em seguida, escolha **Guia do usuário**.

Para **usuários do Macintosh**: Vá para o **HP Director**, clique em **Ferramentas** e, em seguida, escolha **Exibir guia on-line**.

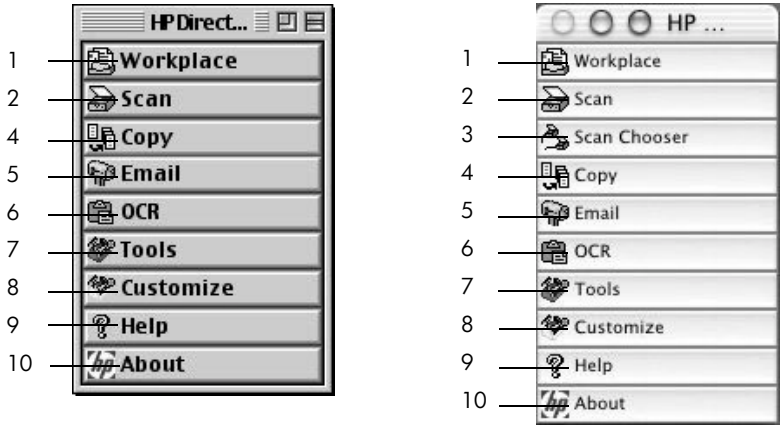
A ilustração a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no HP Director para Windows.



o director para sistemas operacionais microsoft windows

recurso	objetivo
1	**Ajuda**: fornece acesso à assistência on-line na forma de um Guia do usuário on-line, Solução de problemas, Tour do produto, Ajuda do Director e informações sobre o HP OfficeJet.
2	**Configurações**: exibe as caixas de diálogo que lhe permitem visualizar ou alterar várias configurações para impressão, digitalização, cópia, Director e manutenção.
3	**Digitalizar imagem**: digitaliza uma imagem e a exibe no HP Photo View Center depois de primeiro visualizá-la no HP Image Viewer.
4	**Copiar**: exibe a caixa de diálogo Copiar onde é possível selecionar o tipo de papel, o número de cópias, a cor, o tamanho, os recursos de cópia criativa e iniciar uma cópia.
5	**Exibir imagens**: exibe o Photo View Center, no qual é possível visualizar e editar imagens, utilizar impressão criativa, fazer e imprimir um álbum de fotos, imprimir ou enviar por correio-eletrônico uma imagem, carregar uma imagem para a Web ou salvar uma imagem.
6	**Digitalizar documento**: digitaliza o documento e o exibe no HP Image Viewer para visualização. Depois de aceitar a visualização, o documento é digitalizado no programa de edição de texto configurado.
7	**Web OfficeJet**: inicializa o navegador e acessa o site do HP OfficeJet na Web.
8	**Status**: exibe a janela de status.

A ilustração a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no HP Director para Macintosh. Consulte a legenda para obter uma breve explicação de um recurso específico.

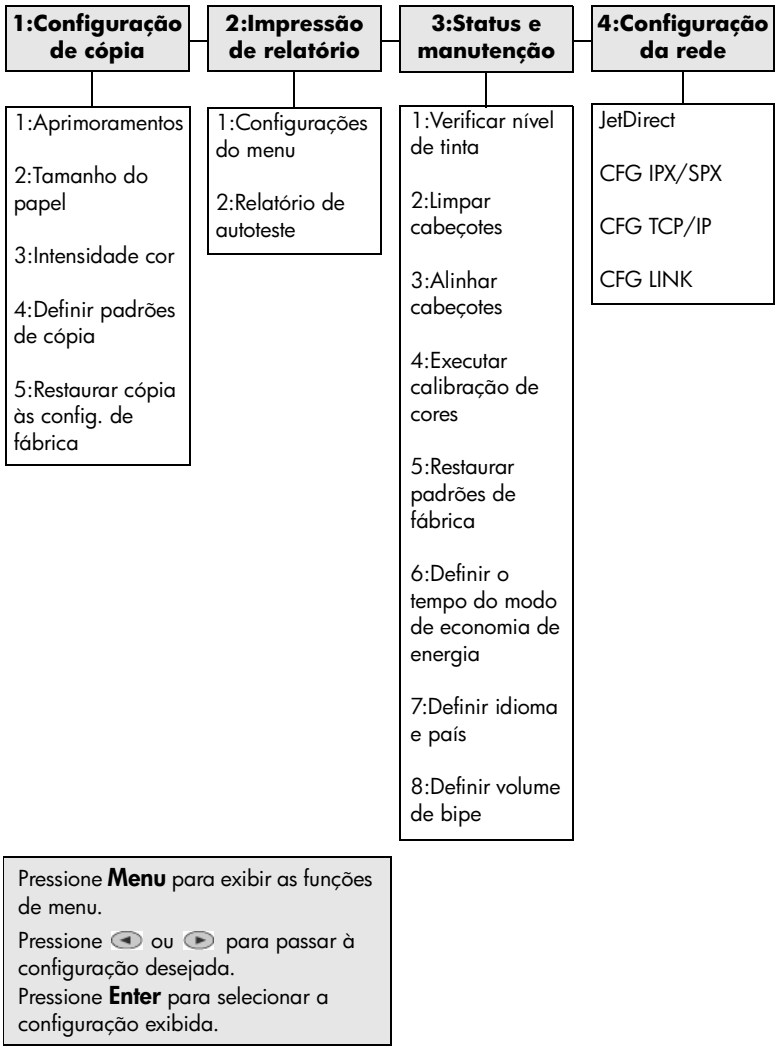


o director para macintosh, em os9 e osx

recurso	objetivo
1	**Workplace**: exibe o HP Workplace, onde é possível visualizar miniaturas, exibir e editar imagens, imprimir uma única foto ou múltiplas fotos.
2	**Scan** (Digitalizar): digitaliza um documento ou foto no HP Scan Window, onde é possível selecionar um destino.
3	**Scan Chooser** (Seletor de digitalização): fornece um atalho para o seletor, onde é possível selecionar o HP OfficeJet D Series como o dispositivo de digitalização.
4	**Copy** (Copiar): copia em preto e branco ou em cores.
5	**Email** (Correio eletrônico): digitaliza um documento ou foto e o anexa a uma mensagem de correio eletrônico.
6	**OCR**: digitaliza um documento e o converte em texto para edição em um processador de texto.
7	**Tools** (Ferramentas): acessa a Caixa de ferramentas, que pode ser utilizada para manter e configurar o HP OfficeJet D Series.
8	**Customize** (Personalizar): exibe as opções para personalizar a aparência e a funcionalidade do Director e da digitalização.
9	**Help** (Ajuda): acessa a Ajuda para obter assistência do software do HP OfficeJet.
10	**About** (Sobre): acessa as informações de direitos autorais referentes ao software do HP OfficeJet.

funções do menu hp officejet

Acesse as funções do **Menu** pressionando os números correspondentes de cada opção de menu. Por exemplo: para configurar o idioma e país, pressione **Menu**, **3** e **7**. Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, seleciona a opção **Def. país e idioma**.



Pressione **Menu** para exibir as funções de menu.

Pressione ◄ ou ► para passar à configuração desejada.

Pressione **Enter** para selecionar a configuração exibida.

carregamento de originais e de papel

3

É possível copiar de originais carregados sobre o vidro ou no alimentador automático de papel. Também é possível imprimir e copiar em vários tipos, gramaturas e tamanhos de papel e de transparências. No entanto, é importante escolher o papel certo e verificar se ele foi carregado corretamente e se não está danificado.

carregamento de originais

No HP OfficeJet, os originais podem ser carregados de duas maneiras para cópia e digitalização. Você pode:

- carregar os originais sobre o vidro;
- carregar os originais no alimentador automático de documentos.

carregamento de originais sobre o vidro

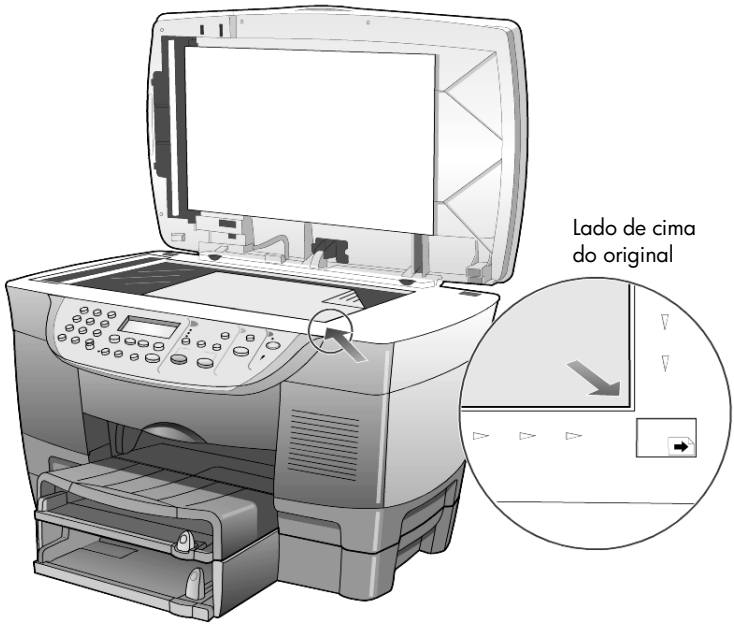
É possível copiar ou digitalizar qualquer original colocando-o sobre o vidro.

Muitas das opções de **Recursos especiais**, por exemplo **Qual o tamanho?** ou **Pôster**, não funcionarão corretamente se o vidro e a parte posterior da tampa não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte **limpeza do vidro** e **limpeza da parte posterior da tampa** na página 35.

1 Levante a tampa e coloque o original com a face voltada para baixo sobre o vidro, no canto inferior direito, com os lados dos originais encostando nas bordas direita e inferior.

É importante utilizar o canto inferior direito ao trabalhar com o recurso de cópia ou digitalização.

Dica! Ao copiar de uma transparência (ou seja, o original está impresso na transparência), coloque uma folha em branco sobre a transparência.



2 Feche a tampa.

carregamento dos originais no alimentador automático de documentos

O HP OfficeJet tem um alimentador automático de documentos (AAD), que pode ser usado para carregar até 30 originais dos seguintes tipos de papel:

- Papel comum

  Somente fibra longa, gramatura 16 a 36 lb
- Papel especial
  - HP Premium Inkjet Paper
  - HP Bright White Inkjet Paper

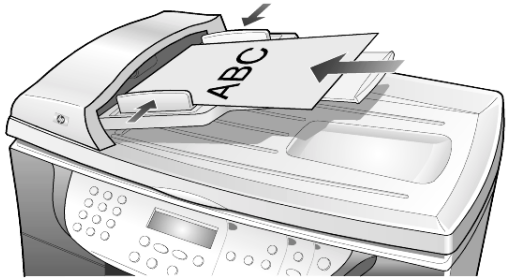
Você pode também usar o AAD para carregar os tipos de originais a seguir, mas deve carregar uma folha de cada vez:

- Outros papéis especiais, como papel brilhante
- Transparências para retroprojetor, como o HP Premium Inkjet Transparency Media
- Papel fotográfico, como o Kodak EktaColor Edge-5 (brilhante)
- Papel Real Estate (apenas uma folha)

1 Coloque todos os originais no AAD com o lado de impressão voltado para cima.

2 Ajuste a guia de largura do papel de acordo com o tamanho do original.

Uma mensagem é exibida no visor indicando que os originais estão carregados.



carregamento de papel

Os procedimentos básicos para o carregamento de papel estão apresentados a seguir. Existem considerações específicas para o carregamento de determinados tipos de papel, transparências e envelopes. Depois de examinar estes procedimentos, consulte as seções **dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja principal** na página 18 e **carregamento de envelopes** na página 17.

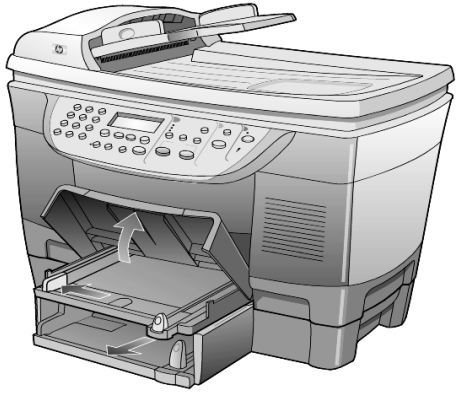
Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações do papel sempre que trocar o tipo ou o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **escolha da bandeja e do tipo de papel** na página 20.

Se você tiver a bandeja de papel comum HP de 250 folhas, poderá carregar o papel tanto na bandeja principal como na bandeja de papel comum. Se você tiver a bandeja de papel comum de -250 folhas, deverá usá-la apenas para papel comum. Consulte o Guia de acessórios que acompanha a bandeja de papel para obter informações sobre a instalação da bandeja, carregamento de papel e ajuste das guias de largura e de comprimento do papel.

> **Cuidado!** Além disso, o acessório de impressão nos dois lados deve estar instalado para que a bandeja de papel comum de 250 folhas possa ser usada.

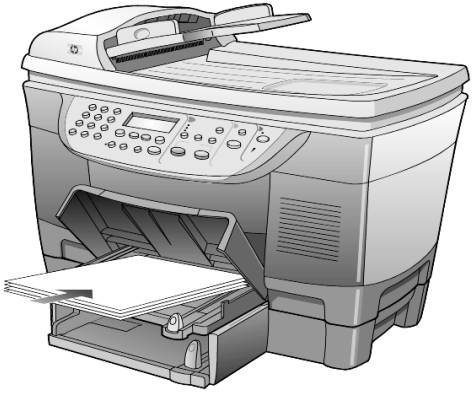
para carregar a bandeja de papel principal

1 Levante a bandeja de saída até que ela fique na posição elevada e deslize as guias de largura e de comprimento de papel até suas posições de abertura máxima.



2 Bata de leve a pilha em uma superfície plana para alinhar as bordas e depois verifique se:
   – o papel não está rasgado, empoeirado, amassado ou com as bordas enroladas ou curvadas.
   – todas as folhas da pilha são do mesmo tamanho e tipo, a não ser que esteja trabalhando com papel fotográfico.

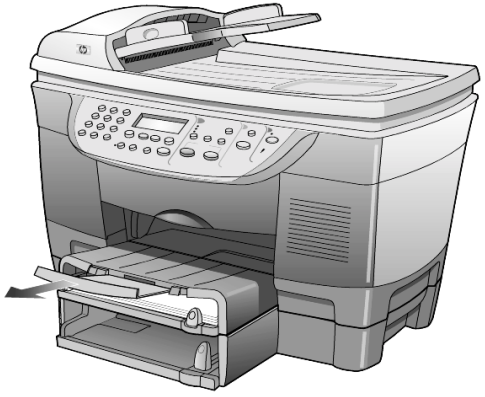
3 Insira o papel na bandeja de entrada com o lado de impressão voltado para baixo até acomodá-lo inteiramente. Se estiver utilizando papel timbrado, insira primeiro a parte superior da página.
Cuidado para não utilizar papel em excesso ou quantidades pequenas demais. Verifique se a pilha de papel contém várias folhas, mas que não fique acima da parte superior da guia de comprimento do papel.



4 Deslize as guias de largura e de comprimento de papel até encostarem nas bordas do papel. Verifique se a pilha de papel está acomodada corretamente na bandeja principal e encaixada sob a presilha da guia de comprimento de papel.

5 Abaixe a bandeja de saída.

6 Para evitar que alguma folha impressa caia da bandeja, puxe toda a extensão da bandeja de saída.



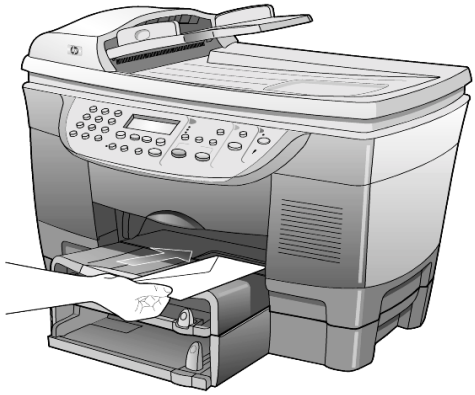
Para carregar a bandeja de papel comum de 250 folhas

- Consulte o Guia de acessórios que acompanha a bandeja de papel comum de 250 folhas para obter informações sobre o carregamento de papel nesse acessório.

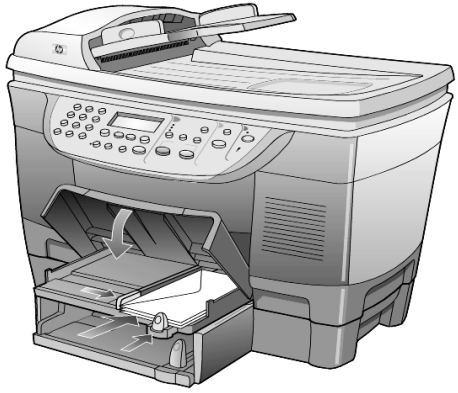
carregamento de envelopes

O HP OfficeJet oferece duas formas de utilização de envelopes. *Não* use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas.

- Ao imprimir em um envelope, deslize-o para dentro da abertura no lado direito, em direção à parte de trás da bandeja de saída. Insira o envelope com a aba voltada para cima e à esquerda, conforme mostra a ilustração. Deslize o envelope na parte superior até onde for possível.



- Ao imprimir em vários envelopes, retire todo o papel e coloque uma pilha de envelopes na bandeja principal, com as abas para cima e à esquerda (lado de impressão voltado para baixo).



Ajuste a guia de largura junto aos envelopes (cuidado para não curvá-los). Certifique-se de que os envelopes caibam na bandeja (não a sobrecarregue).

Consulte os arquivos de ajuda do software de processamento de texto para obter detalhes sobre a formatação de texto para impressão em envelopes.

dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja principal

A tabela a seguir fornece orientação para o carregamento de certos tipos de papel e transparências. Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações de papel sempre que trocar o tipo e o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **escolha da bandeja e do tipo de papel** na página 20.

papel	dicas
Papéis HP	• HP Premium Inkjet Paper: Posicione a seta cinza no verso do papel e, em seguida, insira-o com o lado que contém a seta voltado para cima. • HP Premium ou Premium Plus Photo Paper: Coloque o lado brilhante (impressão) voltado para baixo. Sempre carregue pelo menos cinco folhas de papel comum na bandeja principal primeiro e depois acomode o papel fotográfico sobre estas folhas. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Insira a transparência de forma que a faixa branca (que contém as setas e o logotipo da HP) fique na parte superior e entre primeiro na bandeja. • HP Iron-On T-Shirt Transfers: Estique o decalque completamente antes de utilizá-lo; não coloque folhas enroladas. Para evitar que se enrolem, mantenha-as na embalagem original até o momento de utilizá-las. Coloque manualmente uma folha de cada vez, com o lado sem impressão voltado para baixo (a faixa azul voltada para cima). • HP Greeting Cards, Glossy Greeting Cards ou Textured Greeting Cards Insira uma pilha pequena de HP Greeting Card Paper na bandeja principal, com o lado de impressão voltado para baixo. • HP Restickable Inkjet Stickers: Coloque as folhas na bandeja com o lado de impressão (do adesivo) voltado para baixo.
Papel tamanho Ofício	Estenda completamente a guia de comprimento de papel e empurre a bandeja principal totalmente para dentro.
Postais (somente para impressão)	Insira uma pilha de cartões postais na bandeja principal, com o lado de impressão voltado para baixo. Alinhe os cartões postais no lado direito da bandeja principal, deslize a guia de largura para o lado esquerdo dos cartões e, em seguida, deslize a guia de -comprimento até que pare.

papel	dicas
Etiquetas (somente para impressão)	• Sempre use folhas de etiquetas tamanho Carta ou A4 destinadas ao uso com produtos HP para jato de tinta (como Avery Inkjet Labels) e certifique-se de que as etiquetas não tenham mais de dois anos. • Movimente a pilha de folhas de etiquetas para se certificar de que nenhuma das páginas está colada a uma outra. • Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o papel comum na bandeja principal, com o lado de impressão voltado para baixo. *Não* insira apenas uma folha de etiquetas de cada vez.
Papel fotográfico 4 x 6 pol. (somente para impressão)	Insira o papel fotográfico na bandeja principal, com o lado de impressão voltado para baixo. Coloque a borda mais longa do papel fotográfico contra o lado direito da bandeja principal, deslize a guia de largura contra a borda longa e a guia de comprimento até que chegue no limite. Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem próximas a você.
Formulário contínuo (banner) (somente para impressão)	O formulário contínuo (banner) paper também é conhecido como papel de computador ou z-fold. • Antes de carregar o formulário contínuo, remova todos os outros papéis da bandeja principal e, em seguida, levante a bandeja de saída acima do apoio na posição elevada. Levante a bandeja de saída até que fique na posição elevada. Insira primeiro a borda do papel na bandeja principal. • Quando não for utilizado formulário contínuo HP, use papel de 75 g/m^2 (20 lb) e ventile-o antes de carregá-lo. • Verifique se a pilha de formulário contínuo contém pelo menos cinco folhas na pilha. • Retire com cuidado as faixas perfuradas nos dois lados da pilha de papel, se houver, e desdobre e dobre o papel novamente para assegurar que as folhas não estejam grudadas. • Coloque o papel na bandeja principal, de forma que a extremidade livre fique no início da pilha. Insira a primeira folha inteiramente na bandeja principal, conforme mostra a figura anterior.

escolha da bandeja e do tipo de papel

Se você deseja usar um tipo diferente de papel, como papel fotográfico, transparência, formulário contínuo ou envelopes, basta carregar o papel na bandeja principal. A seguir, altere a configuração do tipo de papel para garantir a melhor qualidade de impressão.

Se você instalou a bandeja de papel comum HP de 250 folhas, essa será a bandeja padrão a ser usada para cópia. Se você carregar um tipo de papel diferente na bandeja principal, será necessário alterar não apenas as configurações de tipo de papel, mas também especificar a bandeja a ser usada.

> **Cuidado!** Além disso, o acessório de impressão nos dois lados deve estar instalado para que a bandeja de papel comum de 250 folhas possa ser usada.

É possível alterar as configurações de cópia no painel frontal ou no HP Director. Ao alterar as configurações utilizando o painel frontal, as configurações de cópia são redefinidas dois minutos após a conclusão da cópia.

A HP recomenda que as configurações de tipo de papel sejam feitas de acordo com o tipo de papel que está sendo utilizado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurações recomendadas de tipos de papel para cópia** no Guia do usuário on-line.

1. Press **Selecionar bandeja/tipo de papel**.

   Se você tiver as duas bandejas de papel, pressione **Selecionar bandeja/tipo de papel** até que a bandeja desejada seja selecionada, indicada pelo ponto à esquerda.
2. Ao copiar a partir da bandeja principal, pressione ▶ até que o tipo de papel apropriado seja exibido.
3. Pressione **Entrar** para escolher o tamanho de papel apresentado.

configuração do tamanho de papel

Para obter mais informações, consulte a seção **Ajuste das configurações de papel para impressão** no Guia do usuário on-line.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione **1** e **2**.

   Isso seleciona **Configuração de cópia** e, em seguida, seleciona **Tamanho do papel**.
3. Pressione ▶ até que o tamanho desejado seja exibido e, em seguida, pressione **Entrar** para selecioná-lo.

mais informações

Consulte a seção de carregamento no Guia do usuário on-line para saber mais sobre:

- Configurações recomendadas de tipos de papel para impressão.
- Configurações recomendadas de tipos de papel para cópia.

utilização dos recursos de digitalização

4

Digitalização é o processo de conversão de texto e figuras em um formato eletrônico para o computador. Você pode digitalizar praticamente tudo:

- Documentos de texto
- Fotos
- Artigos de revistas
- Objetos 3D (seja cuidadoso para não arranhar o vidro) para incluí-los em catálogos e folhetos.

Uma vez que a imagem ou o texto digitalizado está em formato eletrônico, é possível abri-lo no processador de texto ou programa gráfico e modificá-lo para melhor atender às suas necessidades. Você pode:

- Digitalizar e transferir o texto de um artigo para o processador de texto e citá-lo em um relatório, poupando-lhe o trabalho de redigitá-lo.
- Digitalizar um logotipo e utilizá-lo no software de editoração eletrônica, permitindo imprimir cartões de visitas e catálogos pessoais.
- Digitalizar fotos e enviá-las por correio eletrônico aos seus colegas e amigos, criar um inventário fotográfico de sua casa ou escritório, ou criar uma pasta eletrônica de recortes.

Para utilizar os recursos de digitalização, o HP OfficeJet e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP OfficeJet também deve ser instalado no computador antes de conectá-lo ao HP OfficeJet.

Se o HP OfficeJet estiver conectado a uma rede, é possível fazer a digitalização para qualquer um dos computadores que esteja na rede a partir do painel frontal ou do computador. Os outros computadores na rede também precisam ter o software do HP OfficeJet instalado.

digitalização de um original

É possível iniciar uma digitalização no computador ou no HP OfficeJet.

para digitalizar um original no computador com o Windows instalado

1 Carregue o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).

2 Pressione **Iniciar digitalização**.

Uma digitalização do original aparece no HP Image Viewer.

3 No HP Image Viewer, é possível editar a imagem digitalizada. Quando terminar, clique em **Aceitar**.

O HP OfficeJet faz uma digitalização final do original e envia a imagem para o HP Photo View Center.

Consulte o Guia do usuário on-line para obter mais informações sobre como utilizar o HP Image Viewer.

para digitalizar um original no computador com o Macintosh instalado

1 Carregue o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 13.

2 Pressione **Iniciar digitalização**.

Uma digitalização do original aparece na HP Scan Window.

3 Na HP Scan Window, é possível visualizar a imagem, alterar o tipo da imagem e selecionar um outro destino. Selecione um destino e, em seguida, clique em **Enviar agora!**.

O HP OfficeJet faz uma digitalização final do original e envia a imagem para o HP Workplace.

Consulte o Guia do usuário on-line para obter mais informações sobre como utilizar o HP Workplace.

digitalização para um programa de software diferente

Se preferir digitalizar o documento para outro programa de software que não o HP Photo View Center ou o HP Workplace, escolha um programa diferente na lista Digitalizar para que aparece no visor do painel frontal. O HP OfficeJet digitaliza o documento, inicia o programa de software selecionado e exibe a imagem digitalizada nesse programa.

1 Carregue o original.

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 13.

2 Pressione **Digitalizar para** e, em seguida, pressione ▶ para percorrer a lista **Digitalizar para** até que o programa de software de digitalização desejado seja exibido.

3 Se tiver mais de um computador em rede com o HP OfficeJet, você verá uma lista de computadores que têm o software do HP OfficeJet instalado. Pressione ▶ para percorrer a lista **Digitalizar para** até que o programa de software de digitalização desejado seja exibido.

4 Pressione **Iniciar digitalização** para começar a digitalização.

O HP OfficeJet digitaliza o original e o exibe no programa de software selecionado.

interrupção da digitalização

É possível interromper uma digitalização pressionando o botão **Cancelar** localizado no painel frontal.

mais informações

Consulte a seção de digitalização no Guia do usuário on-line para saber mais sobre:

- digitalização de texto;
- digitalização a partir de um programa de software;
- edição de imagens digitalizadas;
- alteração das configurações de digitalização;
- alteração das configurações de digitalização para digitalizar texto ou imagens;
- digitalização para um catálogo ou folheto.

utilização dos recursos de cópia

5

Os recursos de cópia permitem que você:

- Produza cópias de alta qualidade coloridas e em preto-e-branco em diversos tipos e tamanhos de papel, inclusive decalques para tecido (iron-on).
- Reduza ou amplie o tamanho das imagens copiadas de 25% a 400% em relação ao tamanho original. (As porcentagens podem variar de acordo com o modelo.)
- Clareie ou escureça cópias, ajuste a intensidade da cor, selecione a quantidade e especifique a qualidade das cópias.
- Use os recursos especiais de cópia para criar um pôster, fazer fotos em tamanho de bolso, fazer cópias de fotos de alta qualidade utilizando papel fotográfico especial ou criar transparências.
- Faça cópias nos dois lados ou copie documentos com frente e verso.

realização de cópias

É possível criar cópias utilizando o painel frontal do HP OfficeJet ou o software do HP OfficeJet no computador. Muitos recursos de cópia estão disponíveis nos dois métodos. Contudo você pode achar que o software oferece acesso mais fácil aos recursos de cópia especiais.

Todas as configurações de cópia selecionadas no painel frontal são redefinidas **dois minutos** após o HP OfficeJet concluir a cópia, a menos que você as salve como configurações padrão. Para obter mais informações, consulte **alteração de configurações em todos os trabalhos de cópia** no Guia do usuário on-line.

realização de uma cópia

1. Carregue o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).
2. Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

aumento da velocidade ou da qualidade da cópia

O HP OfficeJet oferece três opções relativas à velocidade e à qualidade da cópia.

- **Melhor** produz a mais alta qualidade para todos os tipos de papel e elimina o efeito de faixa (listras) que ocorre algumas vezes em áreas sólidas; copia mais lentamente do que outras configurações de qualidade e
- **Normal** produz saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. **Normal** copia mais rapidamente do que **Melhor**.
- **Rápida** copia mais rapidamente do que a configuração **Normal**. A qualidade do texto é comparável à da configuração **Normal**, mas a qualidade dos gráficos pode ser um pouco inferior. A utilização da configuração **Rápida** também reduz a freqüência de substituição dos cartuchos de tinta, pois usa menos tinta.

1 Carregue o original sobre o vidro ou no AAD.

2 Pressione **Qualidade** até que a luz verde localizada em frente à qualidade desejada acenda.

3 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

redução ou ampliação de uma cópia

É possível reduzir ou ampliar uma cópia de um original usando o botão **Reduzir/ampliar** ou os botões de **Recursos especiais**. Esta seção explica somente os recursos **Reduzir/ampliar**.

Consulte **execução de trabalhos especiais de cópia** na página 28, para obter mais informações sobre as opções de Recursos especiais e sobre o uso de **Ajustar à pág.**, **Qual o tamanho?**, **Pôster**, **2 em 1**, **Desloc. margem** ou **Espelho**.

1 Pressione **Reduzir/ampliar** para escolher uma das seguintes opções:
   – Personalizado 100% - permite que você insira a porcentagem de redução ou de ampliação da cópia.
   – Página inteira 91% - permite que você reduza um original a 91% do seu tamanho original, o que evita o corte que pode ocorrer em uma cópia em tamanho total (100%).
   – Ofício/Carta 72% - reduz um original a 72% do seu tamanho original, o que permite a cópia de um original tamanho Ofício em um papel tamanho Carta.

2 Se você estiver usando a opção **Personalizado**, pressione ◄ ou ► para reduzir ou ampliar a cópia.

3 Também é possível inserir um número usando o teclado.

4 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

realização de cópias mais claras ou mais escuras

Utilize **Mais claro/Mais escuro** para ajustar o clareamento e o escurecimento das cópias.

1 Pressione **Mais claro/Mais escuro**.

2 Pressione ◄ para clarear a cópia ou ► para escurecê-la.

O círculo move-se para a esquerda ou para a direita, dependendo do botão pressionado.

3 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

alteração da intensidade da cor

É possível ajustar a intensidade da cor para tornar as cores da cópia mais vivas ou sutis.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **1** e, em seguida, pressione **3**.
Isso seleciona **Configuração de cópia** e, em seguida, seleciona **Intensidade cor**.

3 Pressione ◄ para tornar a imagem mais suave ou ► para torná-la mais viva.
A faixa de valores de intensidade de cor aparece como um círculo em uma escala no visor do painel frontal.

4 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

aprimoramento da nitidez do texto e das cores das fotos

Utilize aprimoramentos **Texto** para aumentar a nitidez das bordas do texto em preto. Utilize **Foto** para aprimorar as cores claras de fotografias ou imagens que poderão aparecer em branco.

O aprimoramento **Texto** é a opção padrão. É possível desativar o aprimoramento **Texto** selecionando **Foto** ou **Nenhum** se:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias.
- Superfícies grandes, em preto parecerem borradas (serrilhadas).
- Objetos ou linhas finas, coloridas, contiverem manchas pretas.
- Faixas horizontais coloridas ou brancas aparecerem em áreas cinzas.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **1** e, a seguir, pressione **1**.
Isso seleciona **Configuração de cópia** e, em seguida, seleciona **Aprimoramentos**.

3 Pressione ► até que o aprimoramento desejado (**Texto**, **Foto**, **Texto e foto** ou **Nenhum**) seja exibido.

4 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

definição do número de cópias

É possível definir o número de cópias utilizando o painel frontal.

1 Pressione **Número de cópias**.

2 Pressione ► até que o número de cópias desejado seja exibido ou digite-o manualmente utilizando o teclado.

3 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

alteração das configurações de todas as tarefas de cópia

Salve as configurações de cópia utilizadas com mais freqüência, definindo-as como padrão. Isso inclui alterações nas opções de Configuração de cópia no sistema de menus, assim como outras configurações da área de Cópia.

1. Faça as alterações desejadas nas opções de Configuração de cópia.
2. Faça as alterações desejadas na configuração dos botões na área de Cópia.
3. Pressione **Menu**.
4. Pressione **1** e, a seguir, pressione **4**.
   Isso seleciona **Configuração de cópia** e, em seguida, seleciona **Definir padrões de cópia**.
   As configurações serão salvas.

execução de trabalhos especiais de cópia

Além de oferecer suporte à cópia padrão, o HP OfficeJet também suporta:

- **cópia de fotografias**
- **ajuste de uma cópia à página**
- **impressão de várias cópias em uma única página**
- **impressão de dois originais em uma página**
- **deslocamento da imagem para aumentar a margem**
- **realização de cópias nos dois lados**
- **criação de um pôster**
- **preparação de um decalque de camiseta colorido**

cópia de fotografias

1. Carregue a foto sobre o vidro.
2. Se estiver usando papel fotográfico, ele deve ser carregado na bandeja principal. Se você tiver a bandeja de papel comum HP de 250 folhas, não carregue o papel fotográfico nela.
3. Pressione **Selecionar bandeja/tipo de papel** até que a **Bandeja superior** seja selecionada, conforme indicado pelo ponto.
   Se você não tiver a bandeja de papel comum HP de 250 folhas, a bandeja superior (principal) será selecionada por padrão.
4. Quando **Bandeja superior** estiver selecionada, pressione ▶ até que a opção desejada de papel fotográfico seja exibida e pressione **Entrar** para selecioná-la.
   Para obter mais informações, consulte a seção **Configurações recomendadas de tipos de papel para cópia** no Guia do usuário on-line.

   Dica! Para ampliar a fotografia automaticamente para uma página inteira, pressione **Recursos especiais** até que a opção **Ajustar à pág.** seja exibida e pressione **Entrar**. Para obter mais informações, consulte a seguir.
5. Pressione **Menu**.
6. Pressione **1** e, a seguir, pressione **1** novamente.

Isso seleciona **Configuração de cópia** e, em seguida, seleciona **Aprimoramentos**.

7 Pressione ▶ até que a opção **Foto** seja exibida e, em seguida, pressione **Entrar** para selecioná-la.

8 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

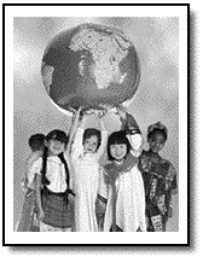
ajuste de uma cópia à página

Utilize **Ajustar à página** quando desejar ampliar ou reduzir automaticamente o original para ajustar-se ao tamanho do papel carregado.

Dica! Verifique se o vidro está limpo e se o original foi colocado no canto inferior direito do vidro. Não é possível utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) para esse recurso.

Original

Ajustar à página



1 Carregue o original sobre o vidro.

2 Carregue o papel adequado.

3 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **Ajustar à pág.** seja exibida.

4 Pressione **Enter**.

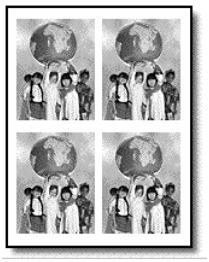
5 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

impressão de várias cópias em uma única página

É possível colocar múltiplas cópias de um original em uma página selecionando um tamanho de foto e, em seguida, selecionando o número de cópias desejado. Existem vários tamanhos comuns de fotos disponíveis na opção **Qual o tamanho?**, que pode ser acessada ao pressionar o botão **Recursos especiais**. Depois de selecionar um dos tamanhos disponíveis, pode ser solicitado que você selecione o número de cópias que podem ser colocadas na página, se houver espaço para mais de uma.

Original

Copiar



1 Carregue o original sobre o vidro.

2 Carregue o papel adequado na bandeja principal.

3 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **Qual o tamanho?** seja exibida.

4 Pressione ▶ até que a opção tamanho de foto desejado seja exibida e, em seguida, pressione **Entrar**.

5 Quando **Quantas?** for exibida, pressione ▶ para selecionar o número de imagens que serão ajustadas em uma página.
Alguns tamanhos maiores não solicitam um número de imagens.

6 Pressione **Entrar** para selecionar o número de fotos a ser exibido em uma página.

7 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

Dica! Se o número de cópias da foto em uma única página não se apresentar conforme esperado, tente girar o original a 90 graus sobre o vidro e inicie a cópia novamente.

impressão de dois originais em uma página

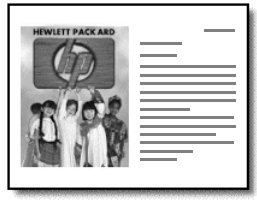
É possível imprimir dois originais diferentes no tamanho Carta ou A4 em uma página usando o recurso **2 em 1**. As imagens copiadas serão exibidas lado a lado na página em orientação horizontal. É possível utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) para carregar os originais ou colocá-los diretamente sobre o vidro.

Não é possível agrupar ao fazer uma cópia 2 em 1. A imagem pode aparecer cortada no caso de originais no tamanho Ofício.

Esse recurso pode ser usado com o botão Cópia nos dois lados para fazer cópias 2 em 1, nos dois lados. Consulte **realização de cópias nos dois lados** na página 31.

Dois originais

Dois originais em uma página



1 Coloque o primeiro original sobre o vidro. Se você estiver usando o AAD, carregue os dois originais ali.

2 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **2 em 1 59%** seja exibida e, em seguida, pressione **Entrar**.

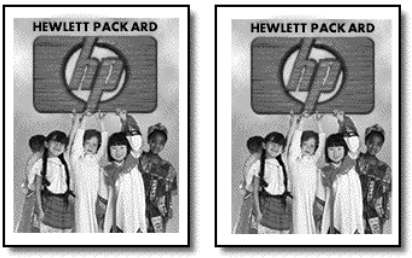
3 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

4 Se você colocou o primeiro original sobre o vidro, será solicitado a **Colocar 2o. original sobre o vidro**. Em seguida, pressione **Entrar.**

deslocamento da imagem para aumentar a margem

O recurso Desloc.margem permite que você desloque a imagem para a esquerda ou para a direita para aumentar a margem para encadernar. É possível também ajustar a porcentagem de redução/ampliação nesse modo, digitando um número no teclado numérico.

Original Desloc.margem



1 Carregue o original sobre o vidro ou no AAD.

2 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **Desloc.margem 100%** seja exibida.

3 Pressione ◄ ou ► para deslocar a margem para a esquerda ou para a direita.

Cada passo representa um deslocamento de ¼ de polegada (6,35 mm).

4 Se você desejar alterar também a porcentagem de redução/ampliação, digite um número usando o teclado numérico e, em seguida, pressione **Entrar.**

Dica! Se você não desejar alterar a porcentagem de redução/ampliação, pressione **Entrar** depois de selecionar o Desloc.margem desejado.

5 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

realização de cópias nos dois lados

O botão **Cópia nos dois lados**, no painel frontal, permite fazer cópias nos dois -lados a partir de originais de um único-lado ou de dois lados-, em tamanho carta ou A4.

Só é possível fazer cópias nos dois lados automaticamente se o HP OfficeJet tiver um acessório de impressão nos dois lados da HP. Esse é um equipamento padrão em alguns modelos ou pode ser adquirido separadamente.

1 Carregue os originais em tamanho Carta ou A4 no AAD.

Não é possível fazer cópias nos dois lados a partir de originais de tamanho ofício carregados no alimentador automático de documentos (AAD).

2 Pressione o botão **Cópia nos dois lados**.

3 Escolha uma das seguintes opções pressionando ▶ até que a configuração desejada seja exibida e, em seguida, pressione **Entrar**.
   - 1-original impresso nos dois lados, cópia impressa em um -lado

     Essa opção produz uma cópia padrão em um -lado de um original impresso em um -lado.
   - 1-original impresso nos dois lados, cópia impressa nos dois -lados

     Essa opção produz 2 originais impressos em um -lado e uma cópia impressa nos dois -lados.
   - 2-original impresso nos dois lados, cópia impressa em um -lado

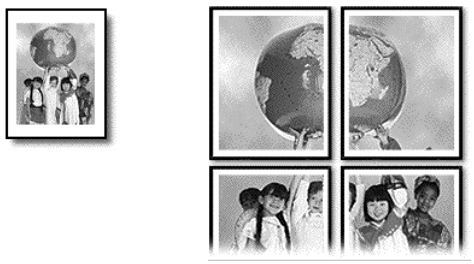
     Essa opção produz cópias impressas em um -lado de um original impresso nos dois -lados.
   - 2-original impresso nos dois lados, cópia impressa nos dois -lados

     Essa opção produz uma cópia impressa nos dois -lados de um original impresso nos dois -lados.
4 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

criação de um pôster

Ao utilizar o recurso Pôster, você divide o original em seções, em seguida amplia essas seções de forma que possa montá-las em um pôster.

Original Pôster



Dica! É possível imprimir um pôster a partir de um arquivo no computador. Para obter mais informações, consulte **impressão de um pôster** no Guia do usuário on-line.

1 Carregue o original sobre o vidro.

Dica! Não é possível utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) ao criar um pôster.

2 Carregue o papel adequado na bandeja principal.
3 Pressione **Recursos especiais** até que a opção **Pôster** seja exibida. A opção **Pôster c/2 pág.largura** será exibida por padrão.
4 Pressione ▶ para selecionar a largura do pôster.
5 Pressione **Entrar** para confirmar a seleção.

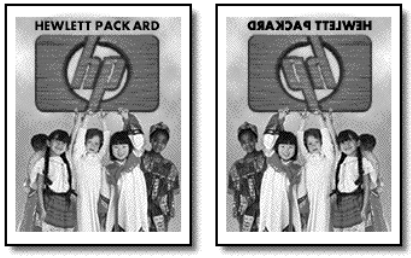
6 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

Dica! Após selecionar a largura do pôster, o HP OfficeJet ajustará o comprimento automaticamente para manter as proporções do original. Se o original não puder ser ampliado para o tamanho de pôster selecionado, será exibida uma mensagem de erro informando o número de páginas com largura possível. Selecione um tamanho menor para o pôster e tente a cópia novamente.

preparação de um decalque de camiseta colorido

Utilize o recurso **Iron-On** para reverter texto e imagens de forma que pareçam invertidas. Depois que o decalque é passado a ferro em uma camiseta, a figura aparecerá adequadamente na camiseta.

Original Iron-On



Dica! Recomendamos que você pratique a aplicação do decalque em um tecido velho primeiro.

1 Carregue o original sobre o vidro ou no AAD.

2 Carregue o decalque de camiseta na bandeja principal.

3 Pressione **Selecionar bandeja/tipo de papel** até que a opção Bandeja superior seja selecionada.

4 Pressione ▶ até que a opção **Iron-On** seja exibida e, em seguida, pressione **Entrar** para selecioná-la.
A seleção dessa opção ativa automaticamente a função **Espelho**.

5 Pressione **Iniciar cópia, Preto** ou **Iniciar cópia, Colorido**.

interrupção de cópias

- Para interromper uma cópia, pressione **Cancelar** no painel frontal.

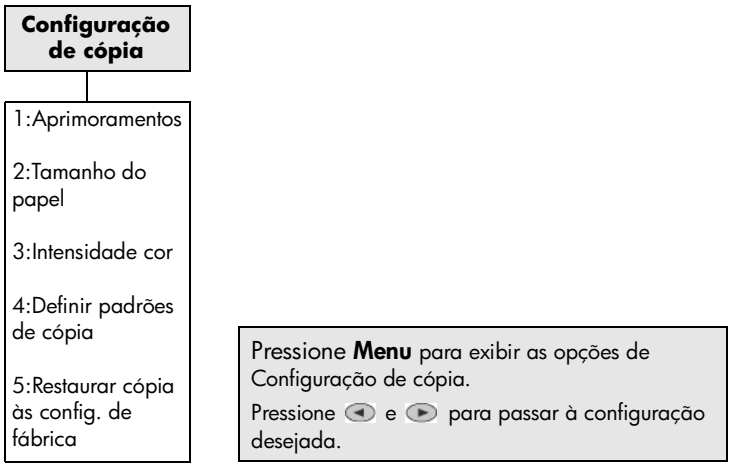
mais informações

Consulte a seção de cópia no Guia do usuário on-line para saber mais sobre:

- execução de uma cópia especial;
- alteração da intensidade da cor;
- aprimoramento da nitidez do texto e das cores das fotos;
- alteração das configurações de cópia.

opções do menu Configuração de cópia

As opções a seguir estão disponíveis no menu **Configuração de cópia**.


Configuração de cópia
1:Aprimoramentos
2:Tamanho do papel
3:Intensidade cor
4:Definir padrões de cópia
5:Restaurar cópia às config. de fábrica
Pressione Menu para exibir as opções de Configuração de cópia.
Pressione e para passar à configuração desejada.

manutenção do hp officejet

6

Esta seção fornece instruções para manter o HP OfficeJet em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos de manutenção, se necessário.

limpeza do vidro

Vidro sujo, com marcas de impressões digitais, manchas, cabelo, etc., reduz o desempenho e afeta a precisão de recursos especiais como Ajustar à página e Copiar.

1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.

Cuidado! Não utilize abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro. Esses produtos podem danificá-lo. Não jogue líquidos diretamente sobre o vidro. Eles podem penetrar na unidade e danificá-la.

3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para que não fique manchado.

limpeza da parte posterior da tampa

Pequenas partículas podem acumular-se na parte posterior do documento em branco localizado sob a tampa da unidade.

1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

2 Limpe a parte posterior do documento em branco com um pano ou esponja macia levemente umedecida com sabão neutro e água morna.

3 Lave delicadamente a parte posterior (sem esfregar) para que as partículas se soltem.

4 Seque-a com uma flanela ou qualquer outro pano macio.

Cuidado! Não use limpadores à base de papel, uma vez que podem arranhar a parte posterior da tampa.

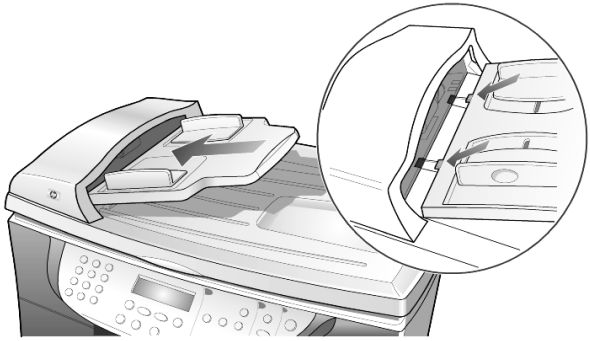
5 Se esse procedimento de limpeza não for suficiente, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe toda a parte posterior com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

limpeza da parte externa

Use um pano macio, úmido, sem fiapos, para limpar pó e manchas da caixa. A parte interna da unidade não precisa de limpeza. Mantenha líquidos distantes da parte interna da unidade, bem como do painel frontal.

instalação da bandeja do alimentador automático de documentos

Se remover a bandeja do alimentador automático de documentos por qualquer motivo, você poderá recolocá-la facilmente. Use a ilustração a seguir e verifique se a bandeja se encaixa no lugar.



trabalho com cabeçotes e cartuchos de tinta

Como você descobriu quando instalou o HP OfficeJet, o sistema de distribuição de tinta consiste em cartuchos de tinta, que contêm a tinta, e em cabeçotes, que controlam a qualidade da impressão. Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP OfficeJet, será preciso desenvolver alguns procedimentos de manutenção e quando solicitado pela mensagem do painel frontal, substitua os cartuchos de tinta ou os cabeçotes de impressão.

impressão de um relatório de autoteste

Se estiver tendo problemas com a impressão, antes de limpar ou de substituir os cartuchos de tinta ou os cabeçotes, imprima um relatório de autoteste. Esse relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de tinta e os cabeçotes, incluindo informações sobre status, datas de instalação e expiração, e níveis de tinta. É útil saber as datas de expiração dos cartuchos de tinta; dessa forma, você pode adquirir as substituições antes dessas datas.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **2** e, a seguir, pressione **2.**
Isso seleciona o menu **Imprimir relatório** e, a seguir, **Relatório de autoteste**.

Um relatório de autoteste é impresso no HP OfficeJet, o qual pode indicar a origem de qualquer problema que você possa estar enfrentando. Por exemplo, você pode notar que uma cor não está sendo impressa uniformemente pela página, o que pode indicar um problema com o cabeçote correspondente.

verificação do nível de tinta

Uma maneira fácil de verificação do nível de abastecimento de tinta pode ser feita no painel frontal.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **1**.
Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Verificar nível de tinta**.
Uma mensagem no visor do painel frontal informa a quantidade de tinta restante, tanto para o cartucho preto quanto para o tricolor.

3 Pressione **Cancelar** para sair do menu.

execução de calibração de cores

A opção **Calibração de cores** imprime um relatório que lhe permite aperfeiçoar manualmente a impressão ou a cópia colorida. Você deve executar esse procedimento somente se encontrar problemas com as tintas coloridas, como a impressão perceptível de tons vermelhos incorretos.

1 Pressione **Menu**.

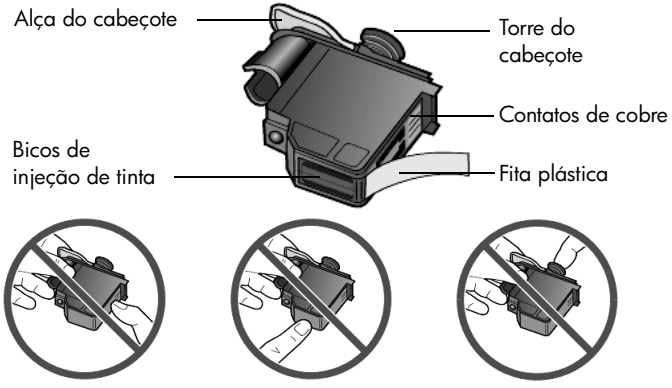
2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **4**.
Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Executar calibração de cores**.
Um relatório de calibração de cores é impresso.

3 Siga as instruções no relatório para determinar o Número de correção da cor correto.

4 No prompt do visor do painel frontal, insira o Número de correção da cor e, em seguida, pressione **Enter**.

manuseio dos cabeçotes

Antes de substituir ou limpar um cabeçote, você deve saber os nomes das peças e como manusear o cabeçote.



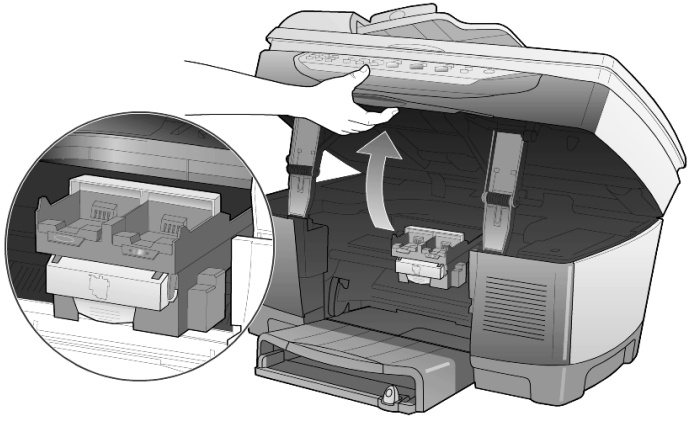
Não toque os contatos de cobre, os bicos de injeção de tinta ou a torre do cabeçote.

verificação se um cabeçote precisa ser substituído

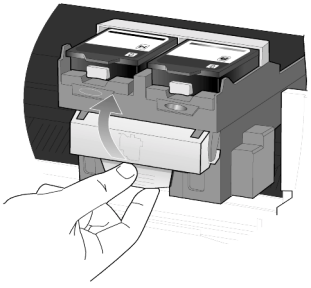
Se uma mensagem de erro referente ao cabeçote aparecer no visor do painel frontal, verifique se o cabeçote precisa ser substituído.

1 Desligue a impressora e ligue-a novamente.
Se a mensagem ainda aparecer, continue com as etapas a seguir.

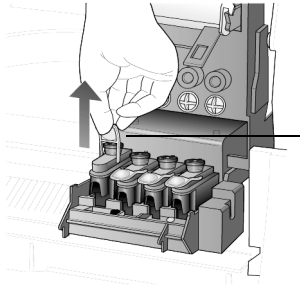
2 Abra a porta de acesso ao carro de impressão levantando a alça até que a porta se trave no lugar.
O carro de impressão move-se para o centro da unidade.



3 Quando o carro de impressão parar, solte a trava cinza e, em seguida, levante-o para acessar os cabeçotes.

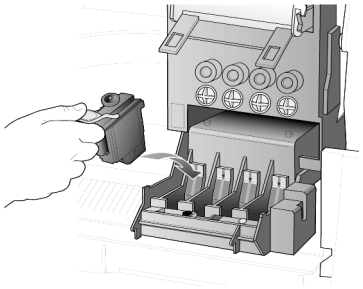


4 Remova o cabeçote antigo levantando sua alça e puxando-o para cima.



5 Se houver uma fita plástica do cabeçote que está com problemas, remova-a.

6 Empurre o cabeçote com problema firmemente para baixo no slot apropriado utilizando sua alça. Não toque a torre do cabeçote e não remova sua alça.



7 Mova a trava do carro de impressão para baixo e verifique se as presilhas pegaram os ganchos. Encaixe a trava no lugar e, em seguida, feche a porta de acesso ao carro de impressão.

8 Se a mensagem de erro ainda aparecer, remova e reinsira o cabeçote novamente e feche a gaveta de acesso ao carro de impressão.

9 Se a mensagem ainda aparecer, substitua o cabeçote, conforme descrito na seção a seguir.

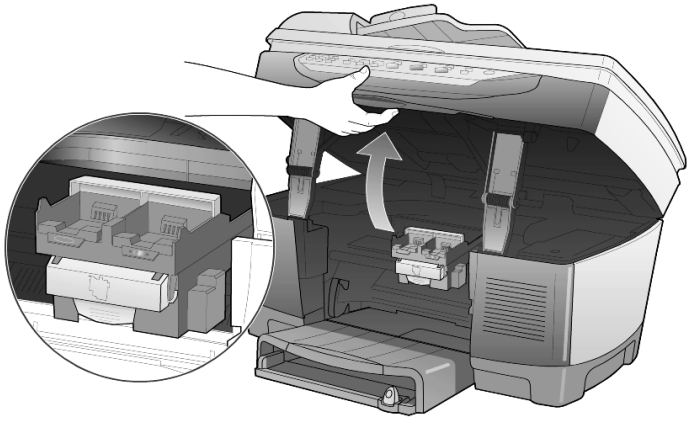
substituição dos cabeçotes

Se você encontrar problemas de qualidade de impressão que não consegue resolver com a limpeza dos cabeçotes e verificar que os cabeçotes precisam ser substituídos, será preciso substituí-los. Você também pode consultar as mensagens no visor do -painel frontal que indicam quando os cabeçotes precisam ser substituídos.

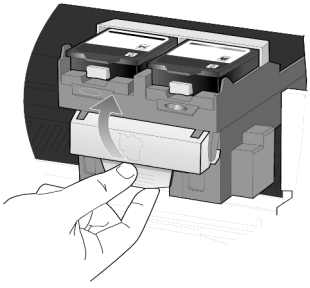
Consulte o livreto *Suporte e especificações* para obter informações sobre como pedir os cabeçotes para substituição.

1 Ligue a unidade, em seguida, abra a porta de acesso ao carro de impressão levantando a alça até que a porta se trave no lugar.

O carro de impressão move-se para o centro da unidade.



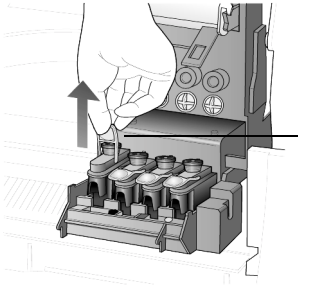
2 Quando o carro de impressão parar, solte a trava cinza e, em seguida, levante-o para acessar os cabeçotes.



Cuidado! Para evitar danos à impressora, remova um cabeçote somente quando uma substituição estiver disponível. Se um cabeçote for removido sem ser substituído:

- Feche o carro de impressão e a porta de acesso a ele.
- Substitua o cabeçote em 24 horas.
- Nunca remova um cartucho de tinta e um cabeçote ao mesmo tempo.

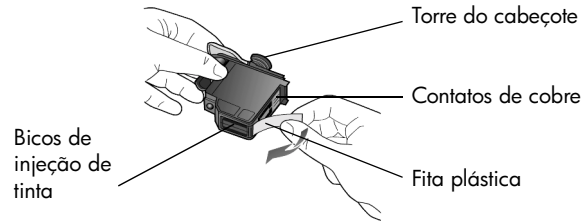
3 Remova o cabeçote antigo levantando sua alça e puxando-o para cima.



Puxe a alça do cabeçote para cima.

4 Remova o novo cabeçote da embalagem e, tomando muito cuidado para tocar somente o plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica.

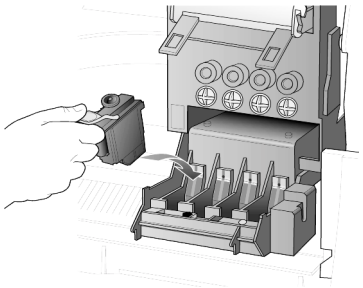
Cuidado! Não toque os contatos de cobre, a torre do cabeçote ou os bicos de injeção de tinta.



remoção da fita plástica do cabeçote

5 Corresponda a cor da parte superior do cabeçote com a cor no carro do cabeçote.

6 Empurre o novo cabeçote firmemente para baixo no slot apropriado utilizando sua alça. Não toque a torre do cabeçote e não remova sua alça.



7 Mova a trava do carro de impressão para baixo e verifique se as presilhas pegaram os ganchos. Encaixe a trava no lugar e, em seguida, feche a porta de acesso ao carro de impressão.

8 Após a mensagem aparecer no visor do painel frontal, pressione **Enter** para alinhar os cabeçotes.

Uma página é impressa para confirmar o alinhamento. Você pode jogar esta página fora ou reciclá-la. Se a página não aparecer, consulte a ajuda da Solução de problemas, que pode ser acessada no HP Director.

manuseio dos cartuchos de tinta

Antes de substituir ou limpar um cartucho de tinta, você deve saber os nomes das peças e como manuseá-las.

Não toque os contatos de cobre e mantenha o cartucho afastado de você ao remover a fita plástica, para que a tinta não espirre em sua roupa.

substituição dos cartuchos de tinta

As mensagens no visor do painel frontal aparecem sob as seguintes condições para notificar que os cartuchos de tinta precisam ser substituídos.

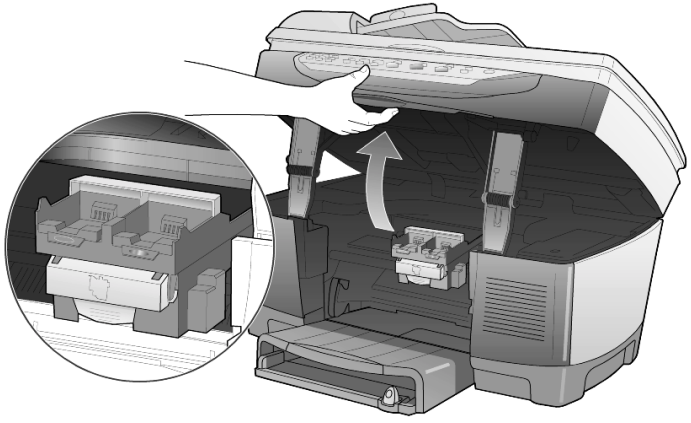
- Níveis de tinta baixos
- Os cartuchos de tinta estão próximos das datas de expiração

  Cuidado! Se você ignorar as mensagens e não substituir os cartuchos de tinta, eventualmente o HP OfficeJet irá parar de funcionar completamente para evitar danos aos cabeçotes.

Consulte o livreto *Suporte e especificações* para obter informações sobre como pedir cartuchos de tinta para substituição.

1 Ligue a unidade, em seguida, abra a porta de acesso ao carro de impressão levantando a alça até que a porta se trave no lugar.

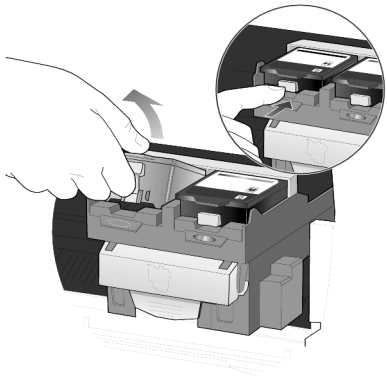
  O carro de impressão move-se para o centro da unidade.



2 Quando o carro parar, pressione o botão cinza para liberar o cartucho de tinta e, em seguida, puxe-o para cima e para fora do slot.

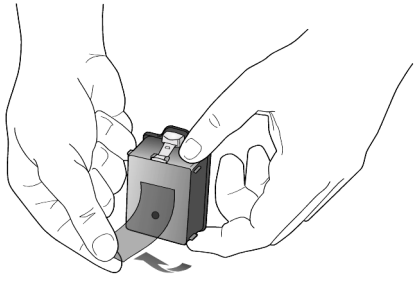
Cuidado! Para evitar danos à impressora, remova um cartucho de tinta somente quando uma substituição estiver disponível. Se um cartucho de tinta for removido sem ser substituído:

- Feche o carro de impressão e a porta de acesso a ele.
- Substitua o cartucho de tinta em 24 horas.
- Nunca remova um cartucho de tinta e um cabeçote ao mesmo tempo.



3 Remova o novo cartucho de tinta da embalagem e, tomando muito cuidado para tocar somente o plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica.

Cuidado! Mantenha o cartucho afastado de você ao remover a fita plástica, para que a tinta não espirre em sua roupa.

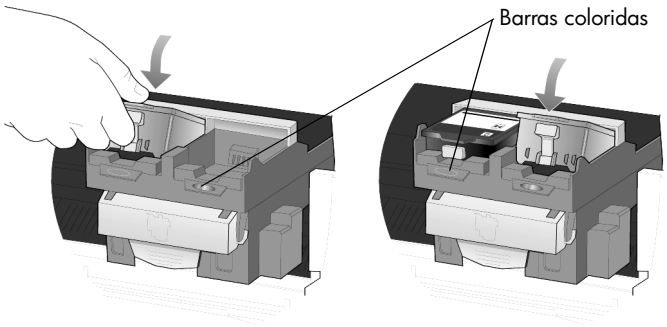


Cuidado! Não toque os contatos de cobre.

4 Empurre o novo cartucho de tinta firmemente para baixo no slot apropriado até que se encaixe no lugar.

Observe as barras coloridas no carro de impressão.

Depois que o cartucho de tinta for inserido, sua etiqueta deve estar voltada para cima.



Coloque os cartuchos de tinta em seus respectivos slots à esquerda e à direita

5 Feche a porta de acesso ao carro de impressão.

alinhamento dos cabeçotes

O HP OfficeJet solicita que você alinhe os cabeçotes sempre que instalar ou substituir um cabeçote ou cartucho de tinta. O alinhamento dos cabeçotes garante um resultado de alta qualidade.

Para alinhar os cabeçotes após aparecer a mensagem no visor, pressione **Enter** no painel frontal.

Para alinhar os cabeçotes a qualquer momento, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **3**.

Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Alinhar cabeçotes**.

Uma página é impressa para confirmar o alinhamento do cabeçote. Você pode jogar esta página fora ou reciclá-la. Se a página não aparecer, consulte a ajuda da Solução de problemas, que pode ser acessada no HP Director.

limpeza dos cabeçotes

Utilize esse recurso quando o Relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma barra colorida. Não limpe os cabeçotes desnecessariamente. Isso desperdiça tinta e reduz suas vidas úteis.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **2**.

Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Limpar cabeçotes**.

Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cabeçotes, substitua o cabeçote danificado.

limpeza dos contatos do cartucho de tinta

Limpe os contatos do cartucho de tinta somente quando forem exibidas constantemente mensagens no painel frontal solicitando que você verifique um cartucho depois de já tê-lo feito.

Cuidado! Não remova os dois cartuchos de tinta ao mesmo tempo. Remova-os e limpe-os um de cada vez.

Certifique-se de ter o seguinte material disponível:

- Um pano limpo e sem fiapos.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (não utilize água da torneira, pois ela pode estar contaminada e danificar os cabeçotes).

Cuidado! Tenha cuidado para não derramar tinta nas mãos ou na roupa.

1 Ligue a unidade e abra a porta de acesso ao carro de impressão.

O carro de impressão move-se para o centro.

2 Depois que ele estiver no centro, desconecte o cabo de alimentação da parte posterior da unidade.

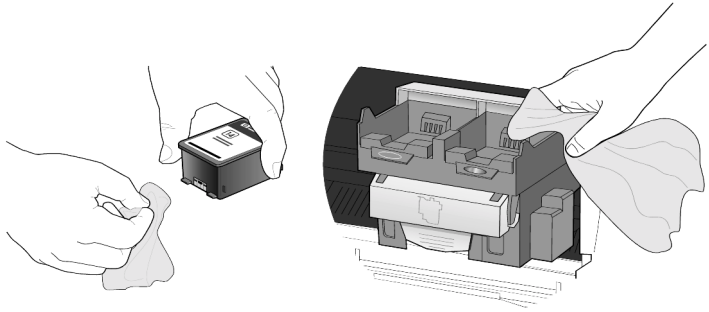
Aviso! É muito importante que você desconecte a impressora da fonte de alimentação elétrica antes de tocar os contatos do cartucho de tinta. Caso você toque os contatos enquanto houver alimentação elétrica na impressora, haverá risco de choque elétrico ou de sérios danos à impressora. Não use o botão **Ligar** para desligar a impressora.

3 Pressione o botão cinza para liberar o cartucho de tinta e, em seguida, puxe-o para cima e para fora do slot.

4 Inspecione os contatos do cartucho de tinta e os contatos dentro do soquete do cartucho para averiguar a existência de partículas de tinta.

5 Limpe qualquer depósito visível de tinta com um pano limpo, macio e sem fiapos.

Se necessário, umedeça o pano em um pouco de água.



6 Coloque o cartucho de tinta de volta no suporte.

7 Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de tinta.

8 Feche a porta e conecte a unidade.

Devido ao fato de ter removido um cartucho de tinta de seu suporte, o HP OfficeJet precisará alinhar os cabeçotes.

9 Após a mensagem aparecer no visor do painel frontal, pressione **Enter** para alinhar os cabeçotes.

Uma página é impressa para confirmar o alinhamento.

limpeza dos contatos do cabeçote

Limpe os contatos de cobre do cabeçote somente quando forem exibidas constantemente mensagens no painel frontal solicitando que você verifique um cabeçote depois de já tê-lo feito.

Cuidado! Não remova todos os cabeçotes ao mesmo tempo. Remova-os e limpe-os um de cada vez.

Certifique-se de ter o seguinte material disponível:

- Um pano limpo e sem fiapos.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (não utilize água da torneira, pois ela pode estar contaminada e danificar os cabeçotes).

Cuidado! Tenha cuidado para não derramar tinta nas mãos ou na roupa.

1 Ligue a unidade e abra a porta de acesso ao carro de impressão.

O carro de impressão move-se para o centro.

2 Depois que ele estiver no centro, desconecte o cabo de alimentação da parte posterior da unidade.

Aviso! É muito importante que você desconecte a impressora da fonte de alimentação elétrica antes de tocar os contatos do cabeçote. Caso você toque os contatos enquanto houver alimentação elétrica na impressora, haverá risco de choque elétrico ou de sérios danos à impressora. Não use o botão **Ligar** para desligar a impressora.

3 Libere a trava cinza do carro de impressão e, em seguida, levante-o para acessar os cabeçotes.

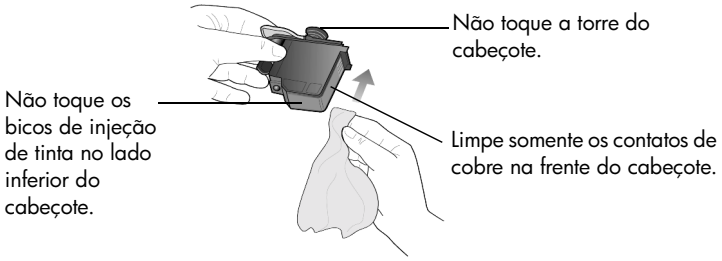
4 Remova o cabeçote levantando sua alça e puxando-o para cima.

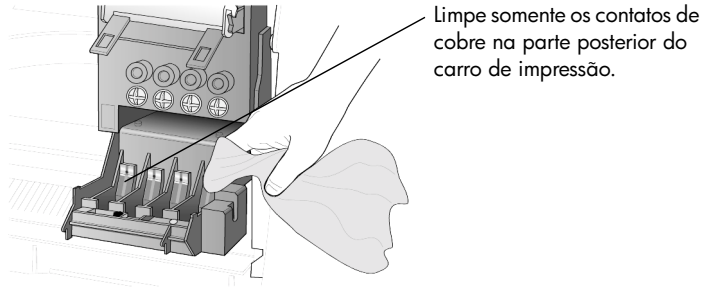
5 Inspecione os contatos de cobre e os contatos dentro do soquete do cabeçote para averiguar a existência de partículas de tinta.

6 Limpe qualquer depósito visível de tinta com um pano limpo, macio e sem fiapos.

Se necessário, umedeça o pano em um pouco de água.

Cuidado! Limpe somente os contatos de cobre da frente do cabeçote, esfregando para cima somente. Não limpe os bicos de injeção de tinta no lado inferior do cabeçote. Eles podem ser danificados ou ficarem obstruídos com esse tipo de limpeza.


Não toque a torre do cabeçote.
Não toque os bicos de injeção de tinta no lado inferior do cabeçote.
Limpe somente os contatos de cobre na frente do cabeçote.



7 Coloque o cabeçote de volta no suporte.

8 Repita o procedimento de limpeza para outros cabeçotes, se necessário.

9 Mova a trava do carro de impressão para baixo e verifique se as presilhas pegaram os ganchos. Encaixe a trava no lugar e, em seguida, feche a porta de acesso ao carro de impressão.

10 Feche a porta e conecte a unidade.

Depois de limpar os contatos, alinhe os cabeçotes.

11 Pressione **Menu**.

12 Pressione **3** e, a seguir, pressione **3**.

Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Alinhar cabeçotes**.

Uma página é impressa para confirmar o alinhamento do cabeçote. Você pode jogar esta página fora ou reciclá-la. Se a página não aparecer, consulte a ajuda da Solução de problemas, que pode ser acessada no HP Director.

alternativas para a substituição

Para obter o melhor desempenho do HP OfficeJet, recomendamos apenas o uso de produtos Hewlett-Packard genuínos. Consulte o livreto Suporte e especificações para obter informações sobre como pedir cartuchos de tinta e cabeçotes para substituição.

Cuidado! Danos resultantes da modificação, do reabastecimento de cartuchos de tinta HP ou da utilização de tinta que não seja da HP estão especificamente excluídos da cobertura da garantia da impressora e de seus suprimentos.

cartuchos de tinta que não são da HP

O Medidor de nível de tinta pode não funcionar adequadamente com um cartucho de tinta que não seja da HP. Se você optou por imprimir com um cartucho que não é da HP, talvez não venha a saber quando o cartucho está com nível baixo de tinta ou vazio. Imprimir com um cartucho de tinta vazio poderá danificar seriamente os cabeçotes.

Qualquer dano resultante da não-utilização de um cartucho de tinta HP não será responsabilidade da Hewlett-Packard.

cartuchos de tinta recondicionados

Para instalar um cartucho de tinta HP recondicionado, anule o Medidor de nível de tinta.

anulação do medidor de nível de tinta

A anulação do Medidor de nível de tinta desativa o recurso de rastreamento do nível de tinta da impressora, mas permite utilizar um cartucho recondicionado.

> **Cuidado!** Se você utilizar a seqüência de anulação descrita a seguir, desativará o Medidor de nível de tinta do cartucho de tinta. Se você optar por continuar a imprimir com um cartucho de tinta que teve seu Medidor de nível de tinta desativado, não saberá quando o cartucho estará com um nível de tinta baixo ou vazio. Imprimir com um cartucho de tinta vazio poderá danificar seriamente os cabeçotes. Dano resultante da utilização contínua de um cartucho de tinta com o Medidor de nível de tinta desativado não será responsabilidade da Hewlett-Packard. Dano resultante da não-utilização de tinta HP não será responsabilidade da Hewlett-Packard.

O Medidor de nível de tinta será redefinido automaticamente quando um cartucho de tinta diferente for instalado na impressora.

A anulação do Medidor de nível de tinta não afeta as datas de expiração dos cartuchos de tinta. A impressora não pode utilizar um cartucho de tinta com prazo expirado.

Siga estas etapas para anular o Medidor de nível de tinta:

para anular o Medidor de nível de tinta do cartucho preto

1. Pressione ◄ e ► ao mesmo tempo e, em seguida, libere.
2. No teclado, pressione em ordem, **7**, **8**, **9**.
3. Quando aparecer o prompt perguntando se deseja anular o Medidor de nível de tinta, pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.

para anular o Medidor de nível de tinta do cartucho tricolor

1. Pressione ◄ e ► ao mesmo tempo e, em seguida, libere.
2. No teclado, pressione em ordem, **4**, **5**, **6**.
3. Quando aparecer o prompt perguntando se deseja anular o Medidor de nível de tinta, pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.

Sempre instale um cartucho de tinta antes de executar uma anulação do Medidor de nível de tinta.

restauração aos padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações originais de fábrica, ou seja, voltar ao que eram quando você adquiriu o HP OfficeJet. Optar por restaurar os padrões de fábrica restaura todas as configurações, exceto as configurações da cópia e as informações sobre datas.

Esse procedimento só pode ser executado no painel frontal.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **5**.

Esse procedimento seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Restaurar padrões de fábrica**.

As configurações padrão de fábrica serão restauradas.

definição do país ou idioma

Geralmente, o idioma e o país são definidos quando você instala o HP OfficeJet. Se precisar redefinir o país ou o idioma, use o procedimento a seguir.

Dica! Se acidentalmente você escolher o idioma errado e não conseguir ler o visor do painel frontal, simplesmente siga as três primeiras etapas usando o teclado para escolher o idioma correto. Você também pode considerar a possibilidade de imprimir um relatório de autoteste para identificar o país e o idioma que foram selecionados.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3**, **7** e **Enter**.

Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, a opção **Definir país e idioma**.

3 Para selecionar o idioma, você pode:
- Pressionar ► até que o idioma desejado seja exibido.
- Aguardar até que o idioma desejado seja exibido no visor do painel frontal.

4 Digitar no teclado o número de dois dígitos correspondente ao idioma.

Por exemplo: para inglês, digite 11.

5 Após digitar o idioma, você deve confirmar se o idioma selecionado é o desejado.

6 Pressione **1** para **Sim** e **2** para **Não**.

7 Após selecionar o idioma, é apresentada uma lista com todos os países que utilizam esse idioma.

8 Para selecionar o país, você pode:
   – Pressionar ▶ até que o país desejado seja exibido.
   – Aguardar até que o país desejado seja exibido no visor do painel frontal.

9 Digitar no teclado o número de dois dígitos correspondente ao país.
   Por exemplo: para EUA, digite 10.

10 Após digitar o país, você deve confirmar se o país ou a região selecionada é a desejada.

11 Pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.
   É possível confirmar o país e o idioma imprimindo um Relatório de autoteste.

12 Pressione **Menu**, **2** e **2** para imprimir o Relatório de autoteste.

definição do tempo do modo de economia de energia

A lâmpada no HP OfficeJet permanece acesa por um período especificado para que a unidade esteja imediatamente pronta para responder à sua solicitação. Quando o HP OfficeJet não é utilizado dentro desse período de tempo especificado, ele desliga a lâmpada para preservar energia e exibe **Econ. energ lig.** no visor do painel frontal. Você pode sair desse modo pressionando qualquer botão no painel frontal.

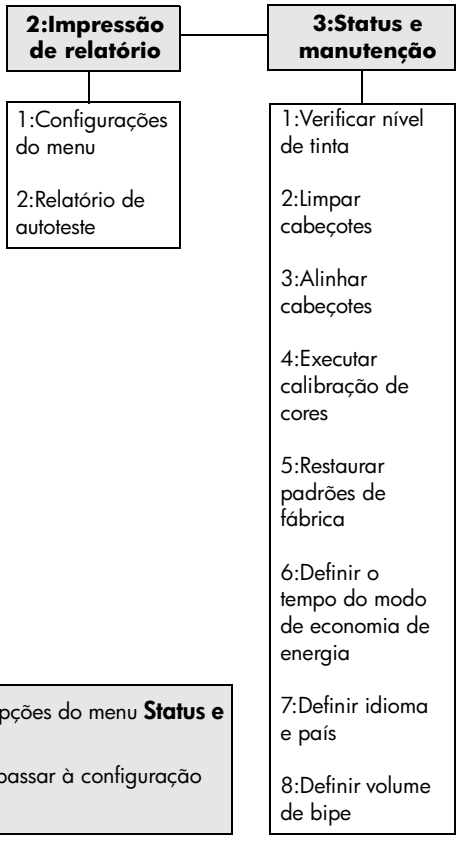
A unidade será automaticamente definida para entrar no modo de economia de energia após 12 horas. Siga estas etapas se quiser que o HP OfficeJet entre nesse modo mais cedo.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **6**.
   Isso seleciona o menu **Status e manutenção** e, em seguida, seleciona a opção **Def. tempo modo de econ. energia**.

3 Pressione ▶ até que o tempo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **Enter**.

opções do menu Manutenção



Use **Menu** para exibir as opções do menu **Status e manutenção**.

Pressione ◄ e ► para passar à configuração desejada.

informações adicionais sobre a configuração

7

Esta seção explica como tratar as mensagens que podem ou não ser exibidas durante a instalação, como fazer a conexão entre o computador e o HP OfficeJet e como adicionar e remover o software do HP OfficeJet. As instruções de instalação padrão são fornecidas no Pôster de configuração, que você deverá guardar para uso posterior.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia do usuário na tela, que pode ser acessado apenas se o software estiver instalado. Para acessar o guia no **Windows**, vá para o **Director**, clique em **Ajuda** e, em seguida, escolha **Guia do usuário**.

Para acessar o guia no **Macintosh**, vá para o **Director**, clique em **Tools** (Ferramentas) e, em seguida, escolha **View Onscreen Guide** (Exibir guia on-line).

possíveis problemas de instalação

Se você seguir as instruções do Pôster de configuração corretamente, não deverá encontrar problemas na instalação do seu HP OfficeJet. Se você não seguir as instruções, poderão ocorrer alguns dos seguintes problemas:

Se a mensagem "Novo hardware encontrado" da Microsoft não for exibida

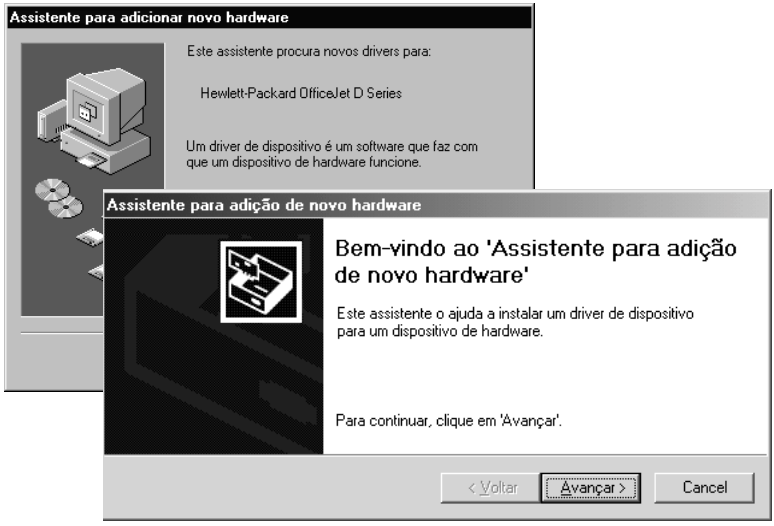
Se você já tiver instalado o software do HP OfficeJet, conforme solicitado no Pôster de configuração e for usuário do Windows 98/2000/ME/XP, uma série de mensagens da Microsoft sobre novo hardware encontrado deverá ser exibida na tela durante a instalação do software.

Se as mensagens da Microsoft não forem exibidas, experimente o procedimento a seguir:

- Verifique se está utilizando um cabo USB de alta velocidade (12 Mbps) e se ele não excede cinco metros (16,4 pés) de comprimento.
- Verifique se o computador está pronto para o uso de USB. Para obter mais informações sobre como averiguar se o computador está pronto para o uso de USB, consulte a documentação do computador ou verifique com o fabricante.
- Verifique se o cabo está totalmente encaixado no HP OfficeJet e conectado diretamente à porta USB do computador. Depois que o cabo estiver devidamente conectado, desligue e ligue o HP OfficeJet novamente.
- Desligue o HP OfficeJet, ligue-o novamente e, em seguida, reinicialize o computador.
- Se as etapas anteriores não resolverem o problema, remova e reinstale o software. Para obter mais informações, consulte **remoção e reinstalação do software do hp officejet** na página 57.

Se a mensagem de novo hardware for exibida (Windows 98, 2000, XP ou ME)

Se você configurou o HP OfficeJet e o conectou diretamente ao computador *antes* de instalar o software, é possível que encontre uma das seguintes mensagens:


Assistente para adicionar novo hardware
Este assistente procura novos drivers para:
Hewlett-Packard OfficeJet D Series
Um driver de dispositivo é um software que faz com que um dispositivo de hardware funcione.
Assistente para adição de novo hardware
Bem-vindo ao 'Assistente para adição de novo hardware'
Este assistente o ajuda a instalar um driver de dispositivo para um dispositivo de hardware.
Para continuar, clique em 'Avançar'.
< Voltar
Avançar >
Cancel

Para evitar erros, instale o software do HP OfficeJet antes de conectar o HP OfficeJet ao computador. Se uma das mensagens acima foi exibida *e* você clicou em **Avançar** ou **OK**, proceda da seguinte forma:

1 Pressione **Esc** para sair.

2 Desligue o HP OfficeJet.

3 Siga as etapas de instalação do software indicadas no Pôster de configuração fornecido com o HP OfficeJet.

Se a mensagem de versão anterior instalada for exibida

Se você receber uma mensagem de que possui uma versão instalada anteriormente, a instalação do software do HP OfficeJet não será concluída.

Será preciso desinstalar essa versão para prosseguir com a instalação do software do HP OfficeJet.

Se o computador não conseguir comunicar-se com o HP OfficeJet

Se não for possível estabelecer a comunicação entre o computador e o HP OfficeJet (por exemplo, o ícone de status do HP OfficeJet apresenta o triângulo amarelo de erro), tente os mesmos procedimentos descritos em **Se a mensagem "Novo hardware encontrado" da Microsoft não for exibida** na página 53.

conexão do hp officejet ao computador

O HP OfficeJet suporta HOT Swapping, o que significa que você poderá conectar-se ao HP OfficeJet no momento em que a energia elétrica estiver ligada em seu computador e no HP OfficeJet.

Esta seção abrange os seguintes tópicos:

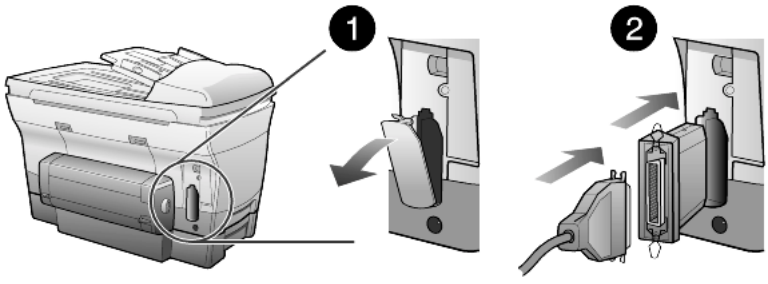
- **conexão do adaptador do cabo paralelo**
- **configuração para compartilhamento simples**
- **conexão da porta usb**

Para obter mais informações sobre as opções de rede e sobre os problemas relacionados à instalação e à configuração, consulte o folheto do adaptador do cabo paralelo ou o livreto do conector do servidor de impressão do HP JetDirect 200m.

conexão do adaptador do cabo paralelo

O HP OfficeJet pode ser conectado ao computador com o cabo paralelo da impressora e o adaptador do cabo paralelo.

Basta conectar o cabo paralelo da impressora ao adaptador do cabo paralelo e conectá-lo à porta localizada na parte de trás do HP OfficeJet. O adaptador do cabo paralelo deverá produzir um som como um clique quando for conectado corretamente.



Se for necessário desconectar o adaptador paralelo do HP OfficeJet, pressione os botões localizados nas partes superior e inferior do adaptador e puxe o adaptador para fora. Pode ser necessário desconectar o cabo de alimentação para ter acesso ao botão inferior do adaptador.

configuração para compartilhamento simples

O HP OfficeJet pode ser compartilhado por dois computadores diferentes conectados diretamente a ele. Os dois computadores devem ter instalado o software do HP OfficeJet. A lista abaixo mostra as combinações de comunicação suportadas entre o HP OfficeJet e os computadores.

As configurações de comunicação a seguir podem ser usadas com o HP OfficeJet:

- Conector do servidor de impressão HP JetDirect 200m (rede) e USB (Windows e Macintosh)
- Adaptador do cabo paralelo (paralelo) e USB (somente Windows)

O compartilhamento simples é suportado pela conexão do HP OfficeJet com uma das configurações a seguir: O HP OfficeJet ligado a dois computadores Windows ou o HP OfficeJet ligado a dois computadores Macintosh. Não é possível misturar plataformas, isto é, não é possível conectar o HP OfficeJet a um computador Windows e a um Macintosh.

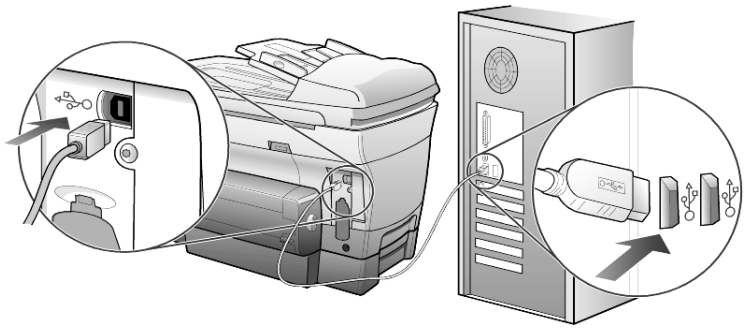
Podem existir até 10 computadores clientes na parte de rede com a combinação do conector do servidor de impressão 200m e do USB.

conexão da porta usb

A conexão do HP OfficeJet ao USB é direta. Basta conectar uma das extremidades do cabo USB na parte de trás do computador e a outra na parte de trás do HP OfficeJet.

o que funciona	o que não funciona
Conexão com a porta USB do computador	Conexão com a porta USB localizada no teclado
Conexão a um hub que está ligado e conectado à porta USB do computador.	Conexão a um hub USB desligado.

AppleTalk não é suportado.



conexão à porta USB do computador

remoção e reinstalação do software do hp officejet

Não basta excluir os arquivos de programa do HP OfficeJet da unidade de disco rígido. Os arquivos devem ser removidos de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas do HP OfficeJet.

para desinstalar de um computador com Windows

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, escolha **Programas** ou **Todos os programas** (XP), escolha **Hewlett-Packard**, escolha **HP OfficeJet D Series** e, a seguir, escolha **Desinstalador HP** ou **Desinstalar software**.
2. Siga as orientações apresentadas na tela.
3. Caso seja perguntado se deseja remover os arquivos compartilhados, clique em **Não**.

   Se os arquivos forem apagados, outros programas que utilizam esses arquivos poderão não funcionar adequadamente.
4. Quando o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP OfficeJet e reinicialize o computador.
5. Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP OfficeJet D Series na unidade de CD-ROM do computador e siga as instruções exibidas.

para desinstalar de um computador Macintosh

1. Clique duas vezes na pasta **Applications:HP All-in-One Software** (Aplicativos:Software HP All-in-One).
2. Clique duas vez em **Uninstaller** (Desinstalador).
3. Siga as orientações apresentadas na tela.

mais informações

Consulte a seção de informações adicionais sobre configuração no Guia do usuário on-line para saber mais sobre:

- Configuração do HP OfficeJet para impressão em rede.
- Compreensão das redes apontar e imprimir e ponto a ponto.
- Configuração do host.
- Configuração de um cliente apontar e imprimir.
- Configuração de um cliente ponto a ponto (servidor Windows 98 para cliente 2000)

índice remissivo

A

abastecimento, verificação do nível de tinta **37**
acessório de impressão nos dois lados hp **31**
adaptador do cabo paralelo **55**
adesivos, carregar **18**
ajuda **1**
ajustar à página **29**
ajuste de configurações
  cópia **28**
alimentador automático de documentos
  carregamento de originais em **14**
  cópia a partir de **6**
  utilização para cópias nos dois lados **31**
alinhamento dos cabeçotes **44**
alteração da bandeja de papel **20**
ampliação de cópias **9**, **26**, **29**
aprimoramentos **27**

B

bandeja de papel
  definir **20**
  seleção **8**
bandeja de papel comum de 250 folhas **8**, **15**, **17**, **20**
bandeja de papel inferior, *consulte* bandeja de papel comum de 250 folhas
bandeja de papel principal, carregar **15**
bandeja de saída **19**
  extensão **16**
banner, dicas sobre carregamento **19**
botões
  cancelamento **8**
  cópia nos dois lados **31**
  digitalizar para **9**, **22**
  iniciar digitalização **9**, **21**
  mais claro/mais escuro **8**, **26**
  menu **7**, **8**
  número de cópias **8**, **27**
  painel frontal **4**
  qualidade **9**, **26**
  recursos especiais **8**, **30**, **31**, **32**
  reduzir/ampliar **9**, **26**
  seleção de bandeja/tipo de papel **8**, **33**
  teclado **8**

C

cabeçotes
  alinhamento **44**
  carregamento **39**
  limpeza **44**, **46**
  substituição **39**
  verificação da substituição **38**
cabo USB, instalação **56**
cancelamento
  botão **8**
  cópia **34**
  digitalização **23**
carregamento
  alteração do tipo de papel **20**
  bandeja de papel comum de 250 folhas **15**
  cabeçotes **39**
  cartões postais **18**
  cartuchos de tinta **42**
  configuração do tamanho de papel **20**
  dicas **18**
  envelopes **17**
  múltiplos originais **6**
  original no AAD **6**, **14**
  original sobre o vidro **13**
  papel **15**
  papel fotográfico **19**
cartões de felicitação, carregar **18**

cartucho
  limpeza dos contatos **44**
  substituição dos cartuchos de tinta **42**
  verificar nível de tinta **37**
cartuchos de impressão, *consulte* cartuchos de tinta
cartuchos de tinta
  limpeza **44**
  reabastecimento **48**
  substituição **42**
  verificar nível de tinta **37**
clareamento ou escurecimento de cópias **8**, **26**
conexão do adaptador do cabo paralelo **55**
configuração
  compartilhamento simples **56**
  informações adicionais **53**
configurações
  ampliação de cópias **26**
  aprimoramento de texto **27**
  bandeja de papel **20**
  clareamento de cópias **26**
  cópia de fotografias **28**
  escurecimento de cópias **26**
  intensidade da cor da cópia **27**
  modo de economia de energia **50**
  padrões de cópia **28**
  país e idioma **49**
  qualidade de cópia **26**
  qualidade de cópia Melhor **26**
  qualidade de cópia Normal **26**
  qualidade de cópia Rápida **26**
  redução de cópias **26**
  salvamento de cópia **28**
  velocidade de cópia **26**
configurações padrão
  alteração para cópia **28**
  padrões de fábrica, restaurar **49**
contraste, aprimorar cores de fotos **27**
cópia
  2 em 1 **30**
  ajustar à página **29**
  alteração das configurações padrão **28**
  ampliação **26**
  aprimoramentos **27**
  botões **4**
  clareamento **8**, **26**
  cópias nos dois lados **8**, **31**
  criação de um pôster **32**
  decalque de camiseta **33**
  definição do número de cópias **5**, **27**
  do AAD **6**
  escurecimento **8**, **26**
  fotografia **28**
  Intensidade de cor **27**
  interrupção **34**
  padrões **28**
  qualidade **9**, **26**
  realização de cópias **5**, **25**
  redução **26**
  trabalhos especiais de cópia **28**
  um original **29**
  várias cópias em uma página **29**
  velocidade **26**
cópias nos dois lados **8**, **31**
cor
  aperfeiçoamento da impressão **37**
  intensidade da cópia **27**

D

decalque **33**
decalque de camiseta **33**
  carregamento **18**
definir
  modo de economia de energia **50**
  número de cópias **27**
  país e idioma **49**
deslocamento de margens **31**
digitalização
  botões **4**
  destino diferente **22**
  interrupção **23**
  no painel frontal **21**

E

envelopes, carregar **17**
escurecimento de cópias **26**
etiquetas, carregar **19**

F

formulário contínuo, dicas sobre carregamento **19**
fotografias
  aprimoramento de cópia **27**
  cópia **28**

H

hp director **9**–**11**
hp officejet
  compartilhamento simples **56**
  funções do menu **12**
  software **9**

I

idioma, configurar **49**
imagem, deslocamento **31**
impressão
  envelopes **17**
  formulário contínuo (banner), dicas sobre carregamento **19**
  relatório de autoteste **36**
  relatório de calibração de cores **37**
intensidade da cópia colorida **27**
interrupção
  cópia **34**
  digitalização **23**
introdução ao Director **9**

L

lâmpada do modo de economia de energia **50**
limpeza
  cabeçotes **44**
  contatos do cabeçote **46**
  contatos do cartucho de tinta **44**
  parte externa **36**
  parte posterior da tampa **35**
  vidro **35**
luz do modo de economia de energia **50**

M

manutenção
  alinhamento dos cabeçotes **44**
  limpeza dos cabeçotes **44**
  padrões de fábrica, restaurar **49**
  parte externa, limpar **36**
  parte posterior da tampa, limpar **35**
  relatório de autoteste **36**
  substituição dos cabeçotes **39**
  substituição dos cartuchos de tinta **42**
  tempo do modo de economia de energia **50**
  verificação da substituição de um cabeçote **38**
  verificar nível de tinta **7**
  vidro, limpar **35**
margens, aumentar **31**
menus
  configuração de cópia **34**
  impressão de relatórios **51**
  status e manutenção **51**
modo de economia de energia, configurar **50**
modo foto, aprimoramento **28**

N

nível de tinta
  anulação do medidor **48**
  baixo **42**
  verificação **37**
número de cópias **8**
  definir **5**, **27**

O

originais
  como colocá-los sobre o vidro **13**
  como colocar no AAD **14**
  impressão de dois em uma página **30**
  varias cópias **29**

P

padrões de fábrica
  alteração para cópia **28**
  restauração **49**
painel frontal
  digitalização a partir de **21**
  recursos **4**
  tutorial **3**
  visão geral **7**
país, configurar **49**
papéis HP, dicas sobre carregamento **18**
papel
  alteração do tamanho padrão para cópia **20**
  alteração do tipo **20**
  carregamento **15**
  configuração do tamanho **20**
  dicas de colocação **18–19**
  recomendado **14**, **15**
papel fotográfico, carregar **19**
papel para jato de tinta, carregar **18**
papel tamanho Ofício
  cópia a partir de **26**
  dicas de colocação **18**
parte posterior da tampa, limpar **35**
photo view center **22**
postais, carregar **18**
pôster, copiar para **32**

Q

qualidade **26**
qualidade de cópia Melhor **26**
qualidade de cópia Normal **26**
qualidade de cópia Rápida **26**

R

recurso 2 em 1 **30**
recursos especiais **8**, **30**, **31**, **32**
  limitações **13**
redução de cópias **5**, **9**, **26**, **29**
referência rápida **3**
  utilização com um computador **9**
  visão geral do Director **9**
reinstalação do software **57**
relatório de autoteste **36**
relatórios
  autoteste **36**
  calibração de cores **37**
remoção do software **57**
restauração aos padrões de fábrica **49**

S

salvamento
  uma imagem digitalizada **21**
software
  introdução **9**
  remoção e reinstalação **57**
solução de problemas
  remoção e reinstalação do software **57**

T

tamanho do papel, alteração para cópia **20**
teclado **8**
tempo do modo de economia de energia **50**
texto
  aprimoramento **27**
transparência
  dicas de colocação **18**
  opções recomendadas **15**
tutorial **3**
  antes de começar **3**
  realização de uma cópia **5**
  recursos do painel frontal **4**

V

vidro, limpar **35**
visão geral do Director **9**
visor do painel frontal **4**
  definição de idioma **49**

Visite o centro de informações do hp officejet

É tudo o que você precisa para tirar o máximo proveito do HP OfficeJet.

- Suporte técnico
- Informações sobre pedidos e entregas
- Dicas do projeto
- Modos de aprimorar o seu produto

www.officejetsupport.com

© 2002 Hewlett-Packard Company

Impresso nos EUA, no México, na Alemanha, na Cingapura ou na China.

C8373-90104